



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ПРОТОКОЛ № 2

от работата на комисия, назначена със заповед № ЗОП-01-03/09.03.2020 г. на Управителя на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Силистра

Днес **19.05.2020 г.** в 10:00 ч., в гр. Силистра, ул. „Баба Тонка“ №19, административна сграда, комисия в състав:

Председател: инж. Милен Боранов – професионална квалификация електроинженер, на длъжност „ръководител „ЕМД“

Членове:

1. Красимир Коев – професионална квалификация юрист, на длъжност „юрисконсулт“
2. Стелияна Данкова – професионална квалификация икономист, на длъжност „главен счетоводител“
3. инж. Наталия Йорданова – професионална квалификация инженер ВиК, на длъжност „инж. ВиК“
4. инж. Татяна Филева – професионална квалификация инженер, на длъжност „ръководител „ПТД“

Се събра да продължи работа по разглеждане на постъпилите оферти за участие в обществена поръчка с предмет: Избор на експерти за звено за управление на проект № BG16M1OP002-1.016-0005 „Изграждане на ВиК инфраструктура за обособена територия на „ВиК“ ООД, Силистра“, АДФП №Д-34-66/21.08.2019 г. по ОП „Околна среда 2014-2020“, открита с Решение № ЗОП-04/27.01.2020 г. публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00513-2020-0002 и в ОВ на Европейския съюз под № 2020/S 020-045240 от 29.01.2020 г.

В съответствие със законовите разпоредби, след изтичане на срока по чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

По отношение на офертата на участник № 3 „ОБЕДИНЕНИЕ ВИК КОНСУЛТ-СА.“ ДЗЗД, с оферта вх. №581/06.03.2020 г. в 14:30 ч. и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

участници в обединението: "НД КОНСУЛТИНГ" ЕООД, "ДИ ЕНД ЕМ КОНСУЛТ" ЕООД и "БГБИОМАС" ЕООД

С писмо вх. № 1088/15.05.2020 година са постъпили допълнителни документи от участника **„ОБЕДИНЕНИЕ ВИК КОНСУЛТ-СА.“ ДЗЗД.** Представени са:

1. Коригиран ЕЕДОП на ОБЕДИНЕНИЕ „ВИК КОНСУЛТ СА“ ДЗЗД;
2. Коригиран ЕЕДОП на „ДИ ЕНД ЕМ КОНСУЛТ“ ЕООД;
3. Коригиран ЕЕДОП на „ДЦ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД;
4. Коригиран ЕЕДОП на „БГ БИОМАС“ ЕООД
5. Удостоверение (Референция) за добро изпълнение, с изх.№70-00-649 от 25.03.2020г. издадено от Община Добрич;
6. 7 броя констативни протоколи, за приемане на встъпителен и междинни доклади по договор № ДОП - 148/27.11.2017г, с предмет: „Предоставяне на техническа помощ за управление на проект: „Интегриран проект за подобряване на водния сектор в Добрич- Фаза 1“.

Комисията извърши обстоен преглед на допълнително представената от участника информация и документи и констатира следното:

Договор № ДОП-148/27.11.2017г. с предмет: "Предоставяне на техническа помощ за управление на проект: "Интегриран проект за подобряване на водния цикъл в град Добрич - Фаза 1" е със срок на изпълнение - 25 /двадесет и пет/ месеца. С Анекс № 1 към Договор № ДОП-148/27.11.2017г. е удължен срокът на изпълнение - от 25 /двадесет и пет/ месеца на 32 /тридесет и два/ месеца, но не по - рано от приключване на изпълнението на проекта: "Интегриран проект за водния цикъл на гр. Добрич - Фаза 1". Въз основа на подписания Анекс № 1 срокът на договора изтича през месец юни 2020.

Участникът е представил референция от Община Добрич, която потвърждава, че същият в действителност е изпълнителят на посочения договор, както и че срокът на изпълнение на Договор № ДОП-148/27.11.2017г е удължен с Анекс № 1. В референцията са изброени всички дейности, които към момента на издаване на референцията са били изпълнени и отчетени от изпълнителя, чрез изготвените от него три месечни доклади. Част от посочените дейности, обаче са описани като периодични и в изпълнение като например: „ Извършва верификация на одобрените

www.eufunds.bg

Проект № BG16M1OP002-1.016-0005 „Изграждане на ВиК инфраструктура за обособена територия на „ВиК“ ООД, Силистра“, АДБФП №Д-34-66/21.08.2019 г. по ОП „Околна среда 2014-2020“

2



разходи.....; Оказва периодично съдействие на ЗИП.....; Следи и отчита паричните потоци по проекта.....“и др. В същото време Възложителят Община Добрич изрично е записал, че Договорът е в процес на изпълнение както и:

„Изпълнителят по Договора продължава да изпълнява своите задължения в рамките и съгласно изискванията на Договора № ДОП-148/27.11.2017г. към момента на издаване на настоящето удостоверение. Отчитането и приемането на дейностите се осъществява етапно на всеки тримесечен период с тримесечни доклади и приемо - предавателен протокол.“

В резултат на гореизложените факти и мотиви Комисията единодушно приема, че така представеният Договор № ДОП-148/27.11.2017г и допълнително представените документи не доказват съответствието на участника с предварително определения от Възложителя критерий за подбор към „Технически и професионални способности“, а именно: Участника следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност, идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка. Под дейност, идентична или сходна с предмета на настоящата поръчката следва да се разбира управление или отчитане или администриране на инфраструктурен проект.“.

Същият към датата на неговото представяне не е изпълнен, каквото е изискването на Възложителя съгласно одобрената документация за участие, т. 3 Критерии за подбор, 3.3 Технически и професионални възможности, т.3.3.1 „.....Деклариране: При подаване на офертата участниците попълват съответното поле в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В „Технически и професионални способности“ /за поръчки за услуги/, с посочване на възложител/ползвател на услугата, стойност и **датата, на която е приключило изпълнението**“.

В резултат на гореизложените факти и мотиви комисията единодушно реши на основание чл. 107, т. 2, б. “а“ от ЗОП да предложи за отстраняване участникът „ОБЕДИНЕНИЕ ВИК КОНСУЛТ-СЛ.“ ДЗЗД от по-нататъшно участие в процедурата.

II. Въз основа на констатациите на етап разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ПЗОП, комисията продължи своята работа с



детайлно разглеждане на документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП на допуснатите участници, както следва:

1. **Участник № 1** ДЗЗД „ЛЕКС ДУНАВИЯ“ с участници в обединението Адвокатско дружество "ТОДОРОВА И ГЕОРГИЕВ" и "АКВАЕКСПЕРТ-12" ООД,
2. **Участник № 2** „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД
3. **Участник № 4** „ОБЕДИНЕНИЕ ТОН КОНСУЛТ“ ДЗЗД с участници в обединението "ТОНУС 21" ЕООД, и "ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ" ООД

На основание чл. 56, ал. 2, от ППЗОП Комисията извърши проверка на техническите предложения на допуснатите до оценка на техническото предложение участници за установяване на съответствието им с предварително обявените условия.

1. Участник № 1 ДЗЗД „ЛЕКС ДУНАВИЯ“

Участникът ДЗЗД „ЛЕКС ДУНАВИЯ“ е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, по Образец № 3 от документацията за участие в обществената поръчка, подписано от представляващия Обединението към което е приложено Предложение за изпълнение на поръчката - Организация за изпълнение. Комисията разгледа представеното от участника Техническото предложение и провери за съответствието му с предварително обявените условия на Възложителя, като констатира следното:

В представеното Техническо предложение участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; както и че с подаването на оферта за участие във възлагането на горепосочената обществена поръчка се съгласява с всички условия на възложителя, се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, представил е разработка (техническо предложение за изпълнение на поръчката), съдържаща Организация за изпълнение и Списък на лицата за всяка експертна позиция, съгласно изискванията на Възложителя.

Техническото предложение на участника е структурирано в 8 (осем) основни раздела – Анализ на целите на проекта; Анализ на целите на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

поръчката; Предложение за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка; разпределение на ресурсите и организация на екипа за изпълнение на поръчката; начини за осъществяване на комуникация с Възложителя и с останалите участници в изпълнението на проекта, организационни мерки и действия; механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, начини за взаимодействие между тях; мерки за управление на рисковете и раздел VIII - Професионална компетентност на персонала.

Участникът е започнал своето предложение за изпълнение на поръчката с Въведение, в което е представил участниците в обединението - „АКВАЕКСПЕРТ- 12“ ООД и АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „Тодорова и Георгиев“.

В раздел I и раздел II - Анализ на целите на проекта и поръчката, участникът е описал целите на проекта, дейностите, които ще бъдат изпълнявани в рамките на проекта. Посочени са сроковете за изпълнение на АДФП и резултатите, които ще бъдат постигнати с изпълнението на предмета на обществената поръчка.

В раздел III - Предложение за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, участникът е описал своето предложение за дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка. В пет подраздела, както следва: Дейност 1: Преглед на изходната информация, Дейност 2: Разработване на вътрешни правила и процедури за управление на проекта, Дейност 3: Организация, координация и контрол в процеса на управление, Дейност 4: Отчитане и докладване в рамките на проекта и Дейност 5: Докладване в рамките на поръчката. Направено е описание на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка - преглед на изходната информация, разработване на вътрешни правила и процедури за управление на проекта, организация, координация и контрол в процеса на управление, отчитане и докладване в рамките на проекта и докладване в рамките на проекта.

В раздел IV от техническото предложение на участника е описано разпределението на ресурсите и организация на екипа за изпълнение на поръчката по петте основни дейности. Описание на начините за осъществяване на комуникация с възложителя и останалите участници в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

изпълнението на проекта и механизмите за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях е направено в раздел V и VI. В раздел VII участникът е направил своето предложение за мерки за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя, разгледани са аспектите на проявление и степента на влиянието им върху изпълнението на договора, мерките за недопускане/предотвратяване настъпването им и мерките за преодоляване на последиците при настъпването им.

В Раздел VIII от Техническо предложение участникът е описал професионалната компетентност на персонала. Приложен е списък с експертите, като в табличен вид са описани името, позицията, която дадения експерт ще заема, образователно-квалификационна степен, описание на документа, който го доказва, общия и специфичен професионален опит на експерта, както и документи, които да докажат съответствието на лицата с предварително поставените изисквания от страна на Възложителя.

По отношение на направеното от участника Предложение за дейностите, включени в предмета на обществената поръчка – Раздел III от предложението на участника, комисията констатира следното:

В раздел III Предложение за дейностите, включени в предмета на обществената поръчка от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил своето предложение за дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, като е направил описание на всички дейности и поддейности, включени в предмета на обществената поръчка. Всяка дейност и поддейност е декомпозирана на отделни задачи, като за всяка от отделна задача участникът е направил описание, организация и технология на изпълнение, посочени са отговорните експерти, експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на всяка конкретна задача, както и е посочен срок за изпълнение на конкретната задача. Дефинирани са предпоставките за качествено и навременно изпълнение, така че да се гарантира постигането на очакваните резултати от отделната дейност.

По отношение на **Дейност 1: Преглед на изходната информация** участникът е започнал своето изложение с общо описание на дейността и подходът за нейното изпълнение, посочил е срок за изпълнение на дейността.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Участникът е обособил 4 отделни задачи в рамките на тази дейност, а именно: Задача 1.1. Провеждане на въстъпителна среща с екипа, Задача 1.2. Подготовка и провеждане на въстъпителна работна среща с Възложителя, Задача 1.3. Запознаване с изходната информация по проекта. Преглед и анализ на всички приложими нормативни документи, правила, процедури и указания, свързани с изпълнението на проекти по ОПОС 2014-2020 и в дейността на ВИК ООД, гр. Силистра, Задача 1.4: Въстъпителен доклад

Участникът е направил описание на всяка от четирите задачи, описал е организацията и технологията на изпълнение, за всяка конкретна задача е посочен отговорния експерт, експертите, ангажирани с изпълнението на задачата, сроковете за нейното изпълнение, дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение, като е описал и конкретни предпоставки към всяка една от задачите.

По отношение на **Дейност № 2 Разработване на вътрешни правила и процедури за управление на проекта**, която според участника е една от основните и водещи дейности за постигане на резултатите по поръчката и проекта, в Предложението си участникът е дейността. Определил е две задачи в рамките на тази дейност: Задача 2.1. Предварителен етап на подготовка на разработване на вътрешни правила и процедури и Задача 2.1. Изготвяне на „Процедурен наръчник за управление на проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия обслужвана от "Водоснабдяване и канализация" ООД - Силистра". Участникът е направил описание на всяка от задачите, включително по отношение на организацията и технологията на изпълнение. Участникът е предвидил, че в рамките на задача 2.1 ще се идентифицират целите и резултатите, ще бъдат разпределени задачите и ще се определят срокове за тяхното изпълнение. Ще се определи екипът от експерти отговорен за изготвянето на единен документ - Процедурен наръчник. Участникът е посочил отговорения експерт, ангажираните с изпълнението на задачите експерти и сроковете за изпълнение за всяка от задачите. Посочени са предпоставките за качествено и навременно изпълнение за всяка от задачите, за всяка една от задачите. В рамките на задача 2.2 участникът е предвидил да бъде разработен

- Регистър на всички релевантни нормативни актове, свързани с изпълнението на проекта, както и списък с указанията за изпълнение на УО на ОПОС 2014-2020 и указанията за публичност и информация (с линкове към сайта на УО на ОПОС и към www.eufunds.bg).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Посочил е, че разработвания Процедурен наръчник ще съдържа минимум следните процедури: Процедура за изготвяне на искания за плащане на ниво Проект по ОП "Околна среда 2014-2020 г."; Процедура за извършване на верификации, осчетоводяване и разплащания; Процедура за осчетоводявания на месечни равнявания и отчетни форми; Процедура за предварителен финансов контрол, съгласно изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор; Процедура за мониторинг и извършване на проверки на място и образци на документи към процедурата; Процедура за разкриване, отчитане, докладване, администриране и последващо проследяване на нередности; В допълнение на това, ще бъдат разработени процедури и за: Провеждане на срещи;-

Комуникация и координация; Подготовка на документи от проведени обществени поръчки за последващ контрол; Проследяване на графика за изпълнение; За спазване на мерките за информация и комуникация; За предприемане на корективни мерки; За промени в договорите (АДБФП и договорите с изпълнители по проекта). Посочва, че Процедурният наръчник ще бъде разработен на отделни Глави (Работни правила), които ще се прилагат за всяка отделна група от дейности, свързани с мониторинг, управление и изпълнение на Проекта.

В табличен вид след задача 2.2 е описано съдържанието, процедурите и приложенията към 13 Работни правила. Участникът е посочил, че при необходимост ще бъдат направени съответните промени в Работните правила, които ще бъдат надлежно отразени в началния титул на всяко едно от Работните правила с посочване на номера на актуализацията на документа и датата, на която е осъществена тя.

По отношение на **Дейност 3. Организация, координация и контрол в процеса на управление**. Участникът е направил общо описание на дейността като е обобщил основните действия, които ще извърши при изпълнението ѝ. За всяка една от под-дейностите участникът е дефинирал конкретни задачи, които предвижда да извърши в рамките на всяка една от 17 (седемнадесетте) поддейности, посочени от Възложителя в Техническата спецификация.

Поддейност 3.1. Осъществяване на постоянен мониторинг на фактическото изпълнение на одобрените дейности/графици/срокове/индикатори по проекта, спрямо изискванията на АДБФП. В представеното от участника Техническо предложение е описана



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

поддейността, описани са под системите, които включва предложената от участника система за мониторинг. Към тази под дейност участникът е идентифицирал две отделни задачи, а именно: Задача 3.1.1 Мониторинг на договорите по проекта, спрямо изискванията на АДБФП и Задача 3.1.2. Наблюдение на техническото изпълнение/физическото изпълнение на отделните дейности, графици за изпълнение, наблюдение на финансовото изпълнение и наблюдение върху екипите за изпълнение. Участникът е направил описание на всяка от задачите и е представил организация и технология на тяхното изпълнение. Посочил е основните дейности, които ще подлежат на координация, мониторинг и контрол на изпълнението: Графикът на изпълнение на Проекта; Графиците за изпълнение на отделните дейности и договори за възлагане на обществени поръчки; Бюджета, плащанията и паричните потоци по Проекта; Бюджета, плащанията и паричните потоци по отделните договори за възлагане на обществени поръчки по проекта; Подготвените доклади и отчети, свързани с изпълнението на обществените поръчки по проекта; Подготвените доклади и отчети, свързани с изпълнението на Проекта като цяло; Качеството на изпълнените услуги; Мерките за публичност и информация; Предотвратяване на конфликт на интереси; Предотвратяване на нередности; Предотвратяване на двойно финансиране; Подготовката и съдържанието на документите, свързани с изпълнението на проекта; Съхранението на проектното досие и неговата пълнота; Организацията и провеждането на срещи, свързани с изпълнението на Проекта. Посочил е, че дейностите, предмет на координация и мониторинг ще се изпълняват съгласно разработените Работни правила и могат да бъдат групирани в следните компоненти: Координация и наблюдение над графика за изпълнение на проекта и графици на отделните дейности и договори за възлагане на обществени поръчки; Координация и наблюдение над бюджета и допустимостта на разходите; Координация върху докладването, вкл. установяване на качеството чрез проверки на място и документални проверки; Координация върху мерките за публичност и информация; Предотвратяване на конфликт на интереси, нередности и двойно финансиране; Координация върху съставянето на проектното досие; Координация на провеждането на срещи, свързани с изпълнението на Проекта. Координация и наблюдение над графика за изпълнение на Проекта и графици на отделните дейности и договори за възлагане на обществени поръчки. Посочил е, че целта на наблюдението е осъществяване на текущ



контрол на изпълнението и осигуряване на увереност, че всички дейности се извършват в изискуемото качество и обем. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение за всяка от задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение, като е описал и конкретни предпоставки за всяка конкретна задача.

Поддейност 3.2. Изготвяне на правни, технически и/или финансови становища по направени констатации от УО, ОСЕС и др. одитни институции относно изпълнението на АДФП. Участникът направил описание на поддейността. Обособил е три задачи към тази под-дейност. Задача 3.2.1 Запознаване с всички направени констатации от УО, ОСЕС и др. одитни институции относно изпълнението на АДФП до датата на сключване на договор с Участника, Задача 3.2.2. Изготвяне на правни, технически и/или финансови становища по направени констатации от УО, ОСЕС и др. одитни институции относно изпълнението на АДФП и Задача 3.2.3. Изготвяне на правни, технически и/или финансови становища във връзка с процедури по администриране на нередности. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение, като е описал и конкретни предпоставки за конкретната задача.

Поддейност 3.3 Изготвя към УО на ОПОС периодични или нарочни справки, становища, разяснения и други документи, които бъдат изискани във връзка с изпълнението на проекта; Участникът е дефинирал три задачи към тази под-дейност, а именно: Задача 3.3.1. Дейности по събиране и обобщаване на необходимата информация за предоставяне на периодични или нарочни справки, становища, разяснения и други документи, които бъдат изискани от УО на ОПОС във връзка с изпълнението на проекта и Задача 3.3.2. Изготвяне и предоставяне към УО на ОПОС на периодични или нарочни справки, становища, разяснения и други документи, които бъдат изискани във връзка с изпълнението на проекта и Задача 3.3.3. Изготвяне на финансови и технически отчети за напредъка по проекта, периодични или нарочни справки, становища, разяснения и други документи, които бъдат изискани във връзка с изпълнението на проекта. В Таблица 1 към задача 3.3.2 е посочил примерен списък на минимума от документи, които ще се подготвят и ще се прикачват в ИСУН. Посочил е минималното съдържание на представяните отчети, начина на отразяване на корекции и др. Направено е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

описание, включително организация и технология на изпълнение на всяка задача. Посочени са отговорен експерт и срок на изпълнение на всяка задача. Описани са предпоставките за качествено и навременно изпълнение.

Поддейност 3.4. Води администрирането на договори за обществени поръчки по компетентност за целите на спазване изискванията на АДФП. Участникът направил описание на поддейността. Определил е две задачи към тази под-дейност. Задача 3.4.1. Преглед на информацията, анализиране и обобщаване на информацията за всички сключени договори в резултат на проведените обществени поръчки, касаещи изпълнението на проекта и Задача 3.4.2. Администриране на договорите за обществени поръчки за целите на спазване изискванията на АДФП. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. В задача 3.4.1 е предвидил, че текущо ще бъде набирана от външните изпълнители на актуална информация за степента на изпълнение на договорите - разходооправдателни документи - доклади, отчети, актове и протоколи по време на строителство, сертификати, фактури и др. с цел осъществяване на цялостното администриране, осъществяването на мониторинг, контрол и верификация на разходите. По отношение на задача 3.4.2 е описал процесът по администриране на АДФП. Предвидил е, че в рамките на тази задача ще се извършва проверка за коректност, валидност и надеждност на представената информация, както и степента на изпълнение на дейностите от страна на Изпълнителите по проекта и постигнатите резултати. Ще се проследява и контролира техническата и финансова информация по договорите. Участникът е посочил отговорен експерт и експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на задачата, както и срокът за нейното изпълнение – постоянен, в рамките на изпълнение на договора. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение.

Поддейност 3.5. Осъществяване на мониторинг и контрол върху (изпълнение и отчитане) на всички договори, сключени с външни изпълнители, както и други възложени дейности, в рамките на специфичните компетентности на своя екип от експерти. Участникът направил описание на поддейността. Определил е две задачи към тази под-дейност, а именно: Задача 3.5.1. Извършване на мониторинг и контрол върху (изпълнение и отчитане) на всички договори, сключени с външни изпълнители и Задача 3.5.2. Докладване и мерки при констатирани отклонения във физическото и финансовото изпълнение на договорите и съответно причините за тях (ако



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

има такива). Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.

Под дейност 3.6. Изготвяне на правни, технически и/или финансови становища в случай на възникнали спорове между възложителя и съответния изпълнител. Участникът направил описание на поддейността. Определил е две задачи към тази под-дейност - Задача 3.6.1. Дейности, свързани със събиране, анализ и обобщаване на информацията при възникване на спор между възложителя и съответния изпълнител и Задача 3.6.2. Предоставяне на правни, технически и/или финансови становища при възникнали спорове между възложителя и съответния изпълнител. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на дейностите, които ще изпълнява в рамките на тази задачи, както и стъпките за тяхното изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка от задачите

Поддейност 3.7. Изготвяне на становища от различно естество в случай на възникване на непредвидени обстоятелства, неизпълнение на конкретни договорни задължения, наличие на нередности и др. Участникът направил описание на поддейността. Определил е четири задачи към тази под-дейност. Задача 3.7.1. Изготвяне на становища от различно естество в случай на възникване на непредвидени обстоятелства, Задача 3.7.2. Изготвяне на становища от различно естество в случай на неизпълнение на конкретни договорни задължения, Задача 3.7.3. Изготвяне на становища от различно естество в случай на наличие на нередности и Задача 3.7.4. Докладване за възникването на непредвидени обстоятелства, неизпълнение на конкретни договорни задължения, наличие на нередности и др. Участникът е описал задачите, организацията и технологията на изпълнение. Направил е описание на дейностите, които ще изпълнява в рамките на тази задачи. Участникът е посочил отговорните експерти, както и тези ангажирани с изпълнението на отделните задачи, както и сроковете за тяхното изпълнение. Направено е описание на предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Под дейност 3.8. Осъществява постоянен обмен на информация, координация и комуникация между бенефициента на проекта - „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Силистра, и изпълнители на дейностите на проекта. Участникът направил описание на поддейността. Определил е две задачи към тази под-дейност, а именно: Задача 3.8.1. Обмен на информация, координация и комуникация между бенефициента на проекта - „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Силистра, и изпълнители на дейностите на проекта и Задача 3.8.2. Съдействие на възложителя при извършване на дейности по координация между бенефициента на проекта - „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Силистра, и изпълнители на дейностите на проекта. Предвидил е, че освен регулярни срещи и координационни срещи с екипите на изпълнителите по договори за обществени поръчки, при необходимост ще бъдат осъществявани и извънредни срещи и/или проверки на място. Те ще бъдат организирани в случай на констатирани големи закъснения при изпълнението на дейностите или при установяване на некачествено и некоректно изпълнение. Цялата комуникация с Възложителя и всички заинтересовани лица ще се осъществява писмено и устно, в зависимост от това, дали е официална или оперативна комуникация.

Всички срещи ще бъдат организирани по предварително съставен и одобрен от Възложителя график, съобразен с графика за изпълнение на проекта и графици за изпълнение на дейностите по отделните договори за възлагане на обществени поръчки. Протоколите от проведените срещи ще бъдат съставяни в оригинал за досието на проекта и предоставени на всички участници като сканирано копие. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.

Под дейност 3.9. Извършване проверки на място на строителните работи, с цел да се удостовери, че декларираните от изпълнителите дейности и направените разходи съответстват на действителния напредък при изпълнението на проекта и изготвя необходимите документи, свързани с тях. Участникът направил описание на поддейността, обособил е три отделни задачи при нейното изпълнение, а именно: Определил е две задачи към тази



под-дейност. Задача 3.9.1. Извършване проверки на място на строителните работи, с цел да се удостовери, че декларираните от изпълнителите дейности и направените разходи съответстват на действителния напредък при изпълнението на проекта и изготвя необходимите документи, свързани с тях, като е предвидил да бъдат извършвани планирани и инцидентни проверки, Задача 3.9.2. Извършване на административни проверки на документите и съпоставянето им с констатирания напредък при проверката на място, с цел да се удостовери, че декларираните от изпълнителите дейности и направените разходи съответстват на действителния напредък и изготвените документи и Задача 3.9.3. Попълване и представяне на контролни листи и Доклади от проверки на място на изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени за дейности в обхвата на проекта. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Предвидил е, че преди всяка проверка ще бъде съставен план на проверката, ще бъдат определени експертите, които ще я осъществят и ще бъде определен краен срок за извършване на проверката. Проверката ще завършва с доклад по образец, попълнени контролни листи за всички проверени дейности и становище за допустимост на разходите, попаднали в обхвата на проверката. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

Под дейност 3.10. Проверява и изготвя становища до възложителя относно докладите/сертификатите/отчетите, на изпълнителите по дейности при отчитане на изпълнението. Участникът е направил описание на поддейността. Определил е две задачи към тази под-дейност: Задача 3.10.1. Дейности по проверка на докладите/сертификатите/отчетите, на изпълнителите по дейности при отчитане на изпълнението – документални проверки и проверки на място на всеки обект/подобект и Задача 3.10.2. Докладване на резултатите от извършените проверки на докладите/сертификатите/отчетите, на изпълнителите по дейности при отчитане на изпълнението. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Предвидил е задължително преди извършване на плащане към изпълнител по договор документална проверка за допустимост на разходите и проверка на място на физическото изпълнение на дейностите, за които има заявено плащане. Преди всяка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

проверка ще бъде съставен план на проверката, ще бъдат определени експертите, които ще я осъществят и ще бъде определен краен срок за извършване на проверката, като е отчетена спецификата, съобразно договорните условия на ФИДИК, съгласно която изпълнителите имат задължение да предоставят Отчети за напредъка. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

Под дейност 3.11. Провеждане на регулярни срещи по проекта, а при необходимост и специални работни срещи по проблемни аспекти на проекта. Участникът е направил описание на поддействието. Определил е две задачи към тази под-дейност: Задача 3.11.1. Организиране на регулярни срещи по проекта и изготвяне на протоколи от срещите и Задача 3.11.2. Организиране на специални работни срещи по проблемни аспекти на проекта и изготвяне на протоколи от срещите. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.

Под дейност 3.12. Прилага вътрешни правила/процедури, свързани с изпълнението на проекта. Участникът е направил описание на поддействието. Участникът е обособил две задачи в рамките на изпълнението на поддействието, а именно: Задача 3.12.1. Прилагане на вътрешните правила и процедури, свързани с изпълнението на проекта – организация и контрол и Задача 3.12.2. Дейности по наблюдение и анализ на ефективното прилагане на вътрешните правила/процедури, свързани с изпълнението на проекта. Участникът е посочил, че изпълнението на двете задачи е взаимосвързано и представлява неразделна част от подготовката и прилагането на изготвения Процедурен наръчник по Проекта. Като в резултат от изпълнението на задача 3.12.2 е предвидил своевременно актуализиране на вътрешни правила/процедури. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Под дейност 3.13. Идентифицира и докладва своевременно на Възложителя за констатиранни нередности при изпълнението на проекта, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности. В рамките на поддействието участникът е обособил две задачи, а именно: Задача 3.13.1. Информира Възложителя за констатиранни нередности при изпълнението на проекта, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности. Задача 3.13.2. Проверка на получени сигнали за нередност при изпълнението на проекта. При изпълнение на договора, участникът предвижда, с цел предотвратяване на нередности, още на първата среща на екипа, всички негови членове ще бъдат запознати с легалната дефиниция за нередност и със системите за контрол на изпълнението и докладване, свързани с нередностите. Посочва, че прилагането на системите за мониторинг и контрол в максимална степен гарантират предотвратяването на нередности. Участникът е предвидил, че при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама, на който и да било етап от изпълнението на проекта, Изпълнителят ще докладва на служителя по нередности на Бенефициента и/или на Възложителя. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.

Под дейност 3.14. Подпомагане организирането и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнители на дейностите по проекта. В рамките на изпълнението на поддействието е обособил две задачи, отчитайки на какъв етап на изпълнение са отделните дейности по проекта, а именно: Задача 3.14.1. Участие в оценителни комисии при необходимост и Задача 3.14.2. Оказване на съдействие на Възложителя в случай на обжалване на решения за избор на изпълнител, при необходимост. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.



Под дейност 3.15. Изготвяне юридически становища, проекти за решения и споразумения във връзка с изпълнение на отделните договори сключени с външни изпълнители във връзка с изпълнение на дейностите по проекта; становища и препоръки за прилагане на корективни мерки/неустойки/санкции във връзка с неизпълнение или забавено изпълнение на дейности по отделните договори в рамките на проекта. Участникът е направил описание на поддействието. Задача 3.15.1. Предоставяне на юридически становища, проекти за решения и споразумения във връзка с изпълнение на отделните договори, сключени с външни изпълнители във връзка с изпълнение на дейностите по проекта; Задача 3.15.2. Изготвяне на становища и препоръки за прилагане на корективни мерки/неустойки/санкции във връзка с неизпълнение или забавено изпълнение на дейности по отделните договори в рамките на проекта. Участникът е описал всяка задача, включително организацията и технологията на нейното изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

Под дейност 3.16. Подпомагане на процеса за осъществяване на мерките за информация и публичност. Участникът е направил описание на поддействието. Определил е две задачи към тази под-дейност: Задача 3.16.1. Преглед на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и Задача 3.16.2. Осъществяване на контрол по отношение съответствието на изпълняваните мерки с изискванията за информация и комуникация на ОПОС 2014-2020. Участникът е посочил, че ще следи за съответствието на изпълняваните от изпълнителите мерки с Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г., Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Ще следи изпълнението на дейностите да покриват минималните изисквания към осигуряването на информация и комуникация. Това включва контрол на мерките за информация и комуникация при: организирането на събития [информационни дни, официални церемонии за стартиране на СМР, други информационни събития като пресконференции, срещи с медиите или официални посещения на проекта; Изработването на различни информационни табели; Изработването на билбордове; Изработването на стикери и/или други информационни материали по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

проекта;. Ще се осъществява координиране работа с екипа на Изпълнителя на Дейност: Информация и публичност на проекта. Ще се предоставят експертни становища относно спазването на сроковете и процедурните правила. Ще оказва съдействие при изготвяне на материалите и документите за публикуване. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

Под дейност 3.17. Осъществява цялостната комуникация с УО на ОПОС. Участникът е направил описание на поддействието. Определил е две задачи към тази под-дейност:

Задача 3.17.1. Създаване на механизъм за комуникация и обмен на информация с УО на ОПОС и Задача 3.17.2. Осъществява цялостната комуникация с УО на ОПОС. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

По отношение на Дейност 4. Отчитане и докладване в рамките на проекта

Участникът е започнал своето изложение с общо описание на дейността, посочил е действията които ще извършва преди всяко плащане, описал е типовете пакети отчетни документи, които ще се изпращат към УО чрез ИСУН 2020. Определил под-дейностите, съобразно Техническата спецификация и изискванията на Оперативната програма, а именно: подготовка и въвеждане на информация (документи) във връзка с искане за авансово плащане в ИСУН 2020, подготовка на искане за междинно плащане и въвеждане на информацията/ документите към него в ИСУН 2020, Подготовка на искане за окончателно плащане и въвеждане на информацията/ документите към него в ИСУН 2020. Предвидени са дейности по извършване на корекции и представяне на допълнителни документи, в случай че е необходимо. Дейности, свързани с проведените процедури за обществени поръчки, както и сключените допълнителни споразумения към договорите за изпълнение на дейностите по проекта, за осъществяване на последващ контрол за законосъобразност. Предвидено е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

периодично актуализиране на информация и данни в ИСУН по проекта. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

По отношение на **Дейност 5: Докладване в рамките на поръчката**. Участникът е направил описание на поддейността, описал е основните видовете доклади, които следва да изготви, съгласно изискванията на Техническата спецификация. Извън посочените доклади ще представя при необходимост и поискване, регулярни справки и доклади за напредъка при изпълнението на проекта, в съответствие с условията на договора за безвъзмездна финансова помощ, договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, както и утвърдените от УО на ОПОС указания и образци за представяне на доклади за напредъка. Участникът е обособил три задачи: Подготовка и представяне на Встъпителен доклад, на Тримесечни междинни доклади и на Окончателен доклад за изпълнение на договора. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

По отношение на елемент: Предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа за изпълнение на поръчката

В раздел IV Предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа за изпълнение на поръчката от своето техническо предложение участникът е описал отговорностите на всеки член на екип, съгласно Техническата спецификация. Декларирал е че ще осигури необходимите офис помещения и оборудване. Посочил е, че при изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, ще се спазват: Насоките за кандидатстване по Процедура BG16M1OP002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, Ръководство/Указания за изпълнение на договори/заповеди за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.“, Ръководство/Указания за електронно отчитане за електронно отчитане чрез ИСУН 2020 от дирекция „Централно координационно звено“ в администрацията на Министерския съвет; Общи и специфични условия на АДФП №Д-34-66/21.08.2019 г. за проект №



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

BG16M1OP002-1.016-0005 „Изграждане на ВиК инфраструктура за обособена територия на „ВиК“ ООД, Силистра“, сключен между УО на ОП „Околна среда 2014-2020“ и „ВиК“ ООД- Силистра; Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка., Договорните условия на Международната федерация на инженерите консултанти - FIDIC – ЖЪЛТ – ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА СТРОИТЕЛСТВО И ПРОЕКТИРАНЕ и др. За реализирането на предмета на обществената поръчка, Изпълнителят ще следва детайлно изискванията на приложимата нормативна уредба, изискванията на европейското и българско законодателство и подзаконовите нормативни актове, включително и ще следи за техните текущи и най-актуални версии. В табличен вид, участникът за всяка дейност/поддейност/задача, е описал необходимите ресурси за изпълнение на дейността: (човешки и технически ресурси), необходимия документален инструментариум. В отделна таблица е описал организация на екипа за изпълнение на поръчката - за всяка дейност/под дейност, задача са описани отговорностите и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, както и отговорностите и задълженията на всеки експерт, предложен от участника, който ще участва в конкретната дейност, включително допълнителни експерти.

По отношение на Предложение за начини за осъществяване на комуникация с Възложителя и с останалите участници в изпълнението на проекта:

В раздел V Предложение за начини за осъществяване на комуникация с Възложителя и с останалите участници в изпълнението на проекта, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя. Участникът е изложил виждането си относно системата за комуникация на следните нива: екип за изпълнение на поръчката, Изпълнител-Възложител, Изпълнител-Възложител- Участници в изпълнението на проекта и Изпълнител-Възложител- Управляващ орган на програмата. Посочил е, че от страна на Изпълнителя, комуникацията и координацията на оперативно ниво ще се осъществява от експерт, определен да отговоря за това, а на административно – от представляващия ДЗЗД „ЛЕКС ДУНАВИЯ“. Участникът е започнал своето изложение с описание на начините за осъществяване на комуникацията с възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта. Участникът е описал начините на комуникация. Предложил е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на възложителя. Направил е описание на системата за комуникация и е представил схема към нея. Изложението продължава с описание на системата за комуникация на ниво екип за изпълнение на поръчката. Описал е каналите на комуникация и е представил схема на системата за комуникация на ниво екип за изпълнение на поръчката, ниво изпълнител-възложител, ниво изпълнител-възложител-участник в изпълнението на проекта и ниво изпълнител-възложител-управляващ орган. Описал е редът за осъществяване на комуникация. Направил е описание на линиите на взаимодействие и комуникация и е представил схема.

По отношение на предложение за механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях.

В раздел VI Механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти. Начини за взаимодействие между тях, участникът е описал е отговорностите на за качеството на работата при предоставяне на услугата, приложимите етични изисквания, човешки ресурси. Описал е средства и методиката за управление и осигуряване на качеството, включително мерки за текущ контрол по изпълнението. Изпълнителят предлага принципен подход, базиран на функционалното разпределение на отговорностите на експертите от екипа по договора, който ще бъде приложен на практика при изпълнението на настоящата обществена поръчка. Посочва, че ще използва следните методи за ефективно управление на качеството: Контрол на документа, Контрол на записи и Контрол на качеството на продуктите. Посочва, че контролните дейности ще се осъществяват в цялата организация на работа, на всички равнища и във всички функции, като се разделят на превантивни и откриващи. Контролните процеси ще включват: процедури за упълномощаване и одобрение, разпределение на отговорности, съгласуване и потвърждения, проверки на текущо изпълнение, проверки на операции, процедури и дейности, наблюдение. Участникът е описал е мерките и корективните действия, които ще се прилагат, в случай на неблагоприятно събитие, свързано със забавяне или отклонение в процеса на изпълнение на поетите от експерта ангажменти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

По отношение на Предложение за мерки за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя.

В рамките на Раздел VII, участникът е изложил своето предложение за мерки за управление на рисковете, предварително идентифицирани от Възложителя в документацията за обществената поръчка. Описал е своята стратегия за управление на риска. Описал е отделните аспекти на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; мерки за недопускане/предотвратяване настъпването им и мерки за преодоляване на последиците при настъпването им. За всеки един от дефинираните рискове са разгледани неговите аспекти на проявление и степен на влияние, като подробно са разписани. За всеки един от рисковете са предложени мерки за недопускане/предотвратяване настъпването им и мерки за преодоляване на последиците при настъпването им.

След като разгледа техническото предложение на участника ДЗЗД „ЛЕКС ДУНАВИЯ“ комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Мотиви за допускането:

Комисията извърши обстоен преглед на представената от участника организация за изпълнение на поръчката и установи по отношение на съдържанието на документа следното: Представената организация за изпълнение на поръчката в пълна степен отговаря на изискванията на Възложителя за изготвяне на офертата и съответства на Техническата спецификация. Представени са всички елементи, които са посочени от Възложителя като минимални и задължителни за представяне. Комисията отбеляза, че при разработка на своето предложение участникът се е ръководил изцяло от заданието на техническите спецификации. Предложението е разработено задълбочено и подробно, показва вътрешна синхронизираност по отношение на дейности, организация, човешки ресурси и др., същото в пълна степен съответства на нормативните изисквания за изпълнение на този вид дейност.

С оглед на изложеното и при спазване на определения в Методика за комплексна оценка, начин за определяне на оценката по всеки показател, участникът ДЗЗД „ЛЕКС ДУНАВИЯ“ получава 8 точки по показател П1 Организация за изпълнение на поръчката и се допуска до оценка по показател П2 „Професионалната компетентност на предложения от него екип от експерти за управление на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

П2 „Професионалната компетентност „

Комисията пристъпи към разглеждане на представения към Техническото предложение на участника ДЗЗД „ЛЕКС ДУНАВИЯ“ списък на конкретните лица за всяка експертна позиция.

В представения списък, участникът е описал образованието, общия и специфичен професионален опит на всеки един от експертите. Към списъкът са приложени и документи, които да послужат за доказателства за наличието на съответствие на всяко от лицата с предварително поставените изисквания към образование, общ професионален опит по специалността и специфичен професионален опит.

Комисията извърши обстоен преглед на представените документи и единодушно прие, че представените от участника експерти покриват поставените в Методиката за оценка минимални/ базови изисквания към всеки от експертите.

В резултат на гореизложените мотиви и факти, Комисията единодушно допуска участника ДЗЗД „ЛЕКС ДУНАВИЯ“ до оценка на представеното от него Техническо предложение по Показател П2 „Професионалната компетентност на предложения от него екип от експерти за управление на проекта съгласно утвърдената методика за оценка.

2. Участник № 2 „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД

Участникът Обединение „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, по Образец № 3 от документацията за участие в обществената поръчка, подписано от представляващия Обединението към което е приложено Предложение за изпълнение на поръчката - Организация за изпълнение. Комисията разгледа представеното от участника Техническото предложение и провери за съответствието му с предварително обявените условия на Възложителя, като констатира следното:

В представеното Техническо предложение участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; както и че с подаването на оферта за участие във възлагането на горепосочената обществена поръчка се съгласява с всички условия на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

възложителя, се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.; представил е разработка (техническо предложение за изпълнение на поръчката), съдържаща Организация за изпълнение. Комисията разглежда обстойно представената от участника Организация за изпълнение на поръчката и установи по отношение на съдържанието на документа следното: Участникът е започнал своето изложение с представяне на БИМ Консултинг ООД. След което участникът е продължил с описание на всеки един от изискуемите в методиката елементите.

По отношение на Предложение за дейностите, включени в предмета на обществената поръчка

В раздел II Предложение за дейностите, включени в предмета на обществената поръчка от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил своето предложение за дейностите, включени в предмета на обществената поръчка с описание на всички дейности и под дейности, включени в предмета на обществената поръчка. Всяка дейност и под дейност е декомпозирана на отделни задачи. За всяка от задачите са изведени описание, организация и технология на изпълнение с посочване на отговорни експерти и срок за изпълнение. За всяка от декомпозираните задачи са дефинирани предпоставките за качествено и навременно изпълнение, така че да се гарантира постигането на очакваните резултати от отделната дейност.

По отношение на Дейност 1 Преглед на изходната информация, участникът е започнал своето изложение с общо описание на дейността. След това участникът е извел три задачи в рамките на тази дейност. Първата задача е Задача 1.1. Провеждане на встъпителна среща, за която участникът е направил описание и е предложил организация и технология на изпълнение., Задача 1,2 Събиране и преглед на документи за предходни и настоящи обстоятелства и Задача 1.3 Подготовка на експертен (Встъпителен доклад). Участникът е направил описание на всяка от трите задачи, както и организация и технология на изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на всички задачи. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение, като е описал и конкретни предпоставки към всяка една от задачите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

По отношение на Дейност № 2 Разработване на вътрешни правила и процедури за управление на проекта. Участникът е започнал своето изложение с общо описание на дейността, посочил е целта на дейността и резултатите от изпълнението ѝ. Определил е общо четири задачи в рамките на тази дейност. Задача 2.1. Разработване на Процедура за изготвяне на искания за плащане на ниво проект. Следващата задача, в рамките на тази дейност е Задача 2.2. Разработване на Процедура за мониторинг и извършване проверки „на място“, съгласно изискванията на ОПОС 2014 - 2020 и ИСУН 2020. Като задача 2.3, участникът е определил Разработване на Процедура по осчетоводяване месечни равнявания и отчетни форми и Задача 2.4. Разработване на Процедура за предварителен финансов контрол, съгласно изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор. Участникът е предложил описание на всяка от задачите както и организация и технология на изпълнение. Например в рамките на задача 2.2 участникът е предвидил да се запознае с актуалните и приложими правила и процедури по ОПОС, приложимото действащо законодателство и добри практики в тази област. Описал е изискванията към основните документи, необходими за докладване пред ОПОС. Извел е съдържанието на Техническия и финансовия отчет. Описал е, че при изготвяне на процедурата, свързана с осъществяване на мониторинг, ще вземе под внимание условията на всеки един от сключените договори с изпълнителите, и конкретно при процедурата касаеща мониторинг на изпълнението на СМР, ще отчете характерните специфики, залегнали в под-клауза 4.21 от Общите условия на Договора на ФИДИК. Описал е видовете проверки в рамките на процедурата за мониторинг. Представил е съдържание на индикативен образец на доклад от проверка на място. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение за всяка от задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение за всяка от задачите, като е описал и конкретни предпоставки за конкретната задача, напр.: „.....Адаптиране (на база на отличното познаване на договорите с външни изпълнители по обществени поръчки) на процедурата съобразно условията на тези договори с оглед на необходимостта от съответствие между договорните ангажименти на отделните участници и съдържанието на процедурата; Прилагане на добри практики от предишен опит на експертите и адаптирането им за нуждите на ВиК ООД - гр. Силистра чрез въвеждането им в Процедурата;...“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

По отношение на Дейност 3. Организация, координация и контрол в процеса на управление. Участникът е направил общо описание на дейността като е обобщил основните действия, които ще извърши при изпълнението ѝ. За всяка една от под-дейностите посочени от Възложителя в Техническата спецификация, участникът е дефинирал задачи.

Под дейност 3.1. Осъществяване на постоянен мониторинг на фактическото изпълнение на одобрените дейности/графици/срокове/индикатори по проекта, спрямо изискванията на АДФП. Направено е описание на поддейността. Изведени са индикаторите по проекта. Към тази под дейност са описани две задачи. Задача 3.1.1. Контролира спазването на графиците за изпълнение на всички дейности по проекта, вкл. анализ на времевите графици по отделните дейности в рамките на проекта и влиянието им върху графика за осъществяване на проекта. Задача 3.1.2. Попълване на контролни листа и изготвя доклади от проверки на място на изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени за дейности в обхвата на проекта. Направил е описание на всяка от задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Например към задача 3.1 е представил общи и конкретни действия за изпълнение на задачата. Към общите действия е предвидил подробно запознаване с условията в отделните договори, като е представил и конкретни примери ... "съобразно договорните условия на ФИДИК изпълнителите, съобразно публикуваните документи за възлагането им, имат задължение да предоставят Отчети за напредъка (под-клауза 4.21)". Относно конкретните дейности е описал извършването на текущ контрол, Сравняване на реалния прогрес (напредък), Анализ на предоставяните времеви графици и сравнение спрямо действителния напредък и др. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение за всяка от задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение, като е описал и конкретни предпоставки за всяка конкретна задача.

Под дейност 3.2. Изготвяне на правни, технически и/или финансови становища по направени констатации от УО, ОСЕС и др. одитни институции относно изпълнението на АДФП. Участникът направил описание на поддейността. Определил е две задачи към тази под-дейност. Задача 3.2.1. Запознаване с предписанията и препоръките по направени констатации от УО, ОСЕС и др. одитни институции относно изпълнението на АДФП и



Задача 3.2.2. Предоставяне на правни, технически и/или финансови становища по направени констатации от УО, ОСПС и др. одитни институции относно изпълнението на АДФП. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение, като е описал и конкретни предпоставки за конкретната задача.

Под дейност 3.3. Изготвя към УО на ОПОС периодични или нарочни справки, становища, разяснения и други документи, които бъдат изискани във връзка с изпълнението на проекта. Участникът направил описание на поддействието. Определил е две задачи към тази под-дейност. Задача 3.3.1. Изготвя финансови и технически отчети за напредъка по проекта, периодични или нарочни справки, становища, разяснения и други документи, които бъдат изискани във връзка с изпълнението на проекта и Задача 3.3.2. Нанасяне на корекции в изготвените документи по предходната задача (финансови и технически отчети за напредъка по проекта, периодични или нарочни справки, становища, разяснения и други документи, които бъдат изискани във връзка с изпълнението на проекта) при необходимост съобразно съдържанието на становището на УО на ОПОС. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение, като например за Задача 3.3.1 е направил описание на видовете отчети, тяхната периодичност и съдържание. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение, като е посочил основни и допълнителни предпоставки. (напр Задача 3.3.1..... *Осигурен достъп до системата ИСУН 2020 с всички необходими за това права; Осигурена информация, актуална към момента на изготвяне на съответния отчет (независимо дали технически и/или финансов), за целите на постигане на изискуемото качество на данните, съдържащите се в отчетите; Спазване на определените от УО на ОПОС срокове за отстраняване на констатирани несъответствия;.....и др.)*

Под дейност 3.4. Води администрирането на договори за обществени поръчки по компетентност за целите на спазване изискванията на АДФП. Участникът направил описание на поддействието. Определил е две задачи към тази под-дейност. Задача 3.4.1, Получава и осъществяване на контрол при



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

верификацията и проверката на всички разходооправдателни документи, представени от изпълнителите на дейностите по проекта и Задача 3.4.2. Отговаря за целесъобразността на поеманите задължения и извършваните разходи. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение, като на първо място е посочил основните стъпки за изпълнението им. По отношение на задача 3.4.2 е описал и основните разходооправдателни документи. На второ място, според спецификата на обекта на обществената поръчка е определил и специфичните разходооправдателни документи, като ги е съобразил и с изискванията на ФИДИК. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачата – ще се изпълнява текущо. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение, като е посочил основни и допълнителни предпоставки. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.

Под дейност 3.5. Осъществяване на мониторинг и контрол върху [изпълнение и отчитане] на всички договори, сключени с външни изпълнители, както и други възложени дейности, в рамките на специфичните компетентности на своя екип от експерти. Участникът направил описание на поддействието. Определил е две задачи към тази под-дейност.

Задача 3.5.1. Следи за коректното изпълнение и отчитане на отделните договори, сключени с външни изпълнители за изпълнение на отделните дейности и Задача 3.5.2. Прави оценка на риска на договорите и уведомява своевременно Възложителя за всяко обстоятелство, което би могло да доведе до забавено изпълнение или до натрупване на закъснение. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. По отношение например на задача 3.5.1. на първо място е посочил основните стъпки за изпълнението й, посочил е два основни аспекта на изпълнението, а именно Коректно изпълнение на договори за обществени поръчки и Коректно отчитане на договори за обществени поръчки, като първият аспект е декомпозирал на няколко допълнителни. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Под дейност 3.6. Изготвяне на правни, технически и/или финансови становища в случай на възникнали спорове между възложителя и съответния изпълнител. Участникът направил описание на поддейността. Определил е две задачи към тази под-дейност.

Задача 3.6.1. Запознаване с обхвата на спора между възложителя и съответния изпълнител и Задача 3.6.2. Предоставяне на правни, технически и/или финансови становища при възникнали спорове между възложителя и съответния изпълнител. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на дейностите, които ще изпълнява в рамките на тази задачи, както и стъпките за тяхното изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка от задачите, като е посочил основни и допълнителни предпоставки, като напр..... *Отлично познаване на приложимата спрямо нуждите за изготвяне на становища и препоръки договорно-правна рамка, което е предпоставка за законосъобразно (т.е. качествено) изпълнение на задачата;*

Съставяне на становища по начин, отразяващ цялата предходна кореспонденция/фактическа обстановка;....

Под дейност 3.7. Изготвяне на становища от различно естество в случай на възникване на непредвидени обстоятелства, неизпълнение на конкретни договорни задължения, наличие на нередности и др. Участникът направил описание на поддейността. Определил е две задачи към тази под-дейност.

Задача 3.7.1. Изготвяне на становища от различно естество в случай на възникване на непредвидени обстоятелства, неизпълнение на конкретни договорни задължения, наличие на нередности и Задача 3.7.2. Информира Възложителя и Управляващия орган в писмен вид за възникването на непредвидени обстоятелства, неизпълнение на конкретни договорни задължения, наличие на нередности и др. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на дейностите, които ще изпълнява в рамките на тази задачи. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Под дейност 3.8. Осъществява постоянен обмен на информация, координация и комуникация между бенефициента на проекта - „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Силистра, и изпълнители на дейностите на проекта. Участникът направил описание на поддейността. Определил е две задачи към тази под-дейност.

Задача 3.8.1. Осъществява обща координация и обмен на информация между ВиК Силистра и изпълнителите на дейностите по проекта и Задача 3.8.2. Съдейства на възложителя за организиране на срещи по проекта и изготвя протоколи от срещите. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.

Под дейност 3.9. Извършване проверки на място на строителните работи, с цел да се удостовери, че декларираните от изпълнителите дейности и направените разходи съответстват на действителния напредък при изпълнението на проекта и изготвя необходимите документи, свързани с тях. Участникът направил описание на поддейността. Определил е две задачи към тази под-дейност.

Задача 3.9.1. Извършва проверки на място на изпълнителите на договорите за обществени поръчки, сключени за дейности в обхвата на проекта и Задача 3.9.2, Попълва контролни листа и изготвя доклади от проверки на място на изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени за дейности в обхвата на проекта. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Описал е етапите за извършване на проверки на място като се е съобразил с Договорните условия на ФИДИК. Дал е примерно съдържание на контролните листа и докладът от проверка на място. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача, като е посочил основни и допълнителни предпоставки например: *.....предварително определяне на точния обхват и предмет на проверката на място, вкл. заложен цели и*



необходими резултати от нея;* подробно запознаване със съответни договорни клаузи, относими към предмета на поръчката с цел обективно наблюдение по време на проверката; предварително подготвяне на контролен лист за целите на проверката, вкл. по целесъобразност - изпращането му на изпълнителя, предмет.....

Под дейност 3.10. Проверява и изготвя становища до възложителя относно докладите/сертификатите/отчетите, на изпълнителите по дейности при отчитане на изпълнението. Участникът е направил описание на поддейността. Определил е две задачи към тази под-дейност: Задача 3.10.1. Извършва планирани и инцидентни проверки на строителните обекти и Задача 3.10.2. Извършва проверка на докладите за напредък на договорите за строителство, услуги и доставки, сключени за изпълнение на съответните дейности по проекта, и ги предоставя на възложителя с мотивирано становище за одобрение/връщане със забележки. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. По отношение на задача 3.10.2 участникът е записал, че изпълнението на тази задача се базира на подробното запознаване с условията в отделните договори, свързани с отчитане на изпълнение на дейностите. Демонстрирал е познаване на условията на отделните договори, като е посочил че например съобразно договорните условия на ФИДИК изпълнителите, съобразно публикуваните документи за възлагането им, имат задължение да предоставят Отчети за напредъка (под-клауза 4.21). В допълнение, изпълнителите по договорните условия на ФИДИК следва да прилагат програми (под-клауза 8.3), описваща реда, по който съответните изпълнители да изпълняват възлаганите им задачи, включително времевата рамка за изпълнение на отделните работи. Описал е и стъпките за изпълнението на задачата. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача, като е посочил основни и допълнителни предпоставки, като например: *Обстойно текущо запознаване със съдържанието на докладите за напредък на договорите за строителство, услуги и доставки, сключени за изпълнение на съответните дейности по проекта за целите на последващо изразяване на мотивирано становище за одобрение или съставяне на забележки; Пълно познаване на договорните условия, уреждащи изискванията към обхвата и съдържанието на*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

докладите за напредък, което е предпоставка за обективно съставяне на становища или забележки;.....и други.

Под дейност 3.11. Провеждане на регулярни срещи по проекта, а при необходимост и специални работни срещи по проблемни аспекти на проекта. Участникът е направил описание на поддейността. Определил е две задачи към тази под-дейност: **Задача 3.11.1.** Организира провеждането на регулярни срещи по проекта и изготвяне на протоколи от срещите и **Задача 3.11.2.** Организира провеждането на специални работни срещи по проблемни аспекти на проекта и изготвяне на протоколи от срещите. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.

Под дейност 3.12. Прилага вътрешни правила/процедури, свързани с изпълнението на проекта. Участникът е направил описание на поддейността. Определил е две задачи към тази под-дейност: **Задача 3.12.1.** Осъществяване на контрол върху прилагането на вътрешни правила/процедури, свързани с изпълнението на проекта и **Задача 3.12.2.** Анализ относно прилагането на вътрешните правила/процедури, свързани с изпълнението на проекта и тяхната актуализация (при необходимост). Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.

Под дейност 3.13. Идентифицира и докладва своевременно на Възложителя за констатиранни нередности при изпълнението на проекта, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности. Участникът е направил описание на поддейността. Определил е две задачи към тази под-дейност: **Задача 3.13.1.** Анализ на констатирана нередност след получен сигнал **Задача 3.13.2.** Информира Възложителя за констатиранни нередности при изпълнението на проекта, както и за случаи, в които може да се



предполага, че са налице нередности. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.

Под дейност 3.14. Подпомагане организирането и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнители на дейностите по проекта

Участникът е направил описание на поддействието. Определил е две задачи към тази под-дейност: Задача 3.14.1. Участие в оценителни комисии на един или повече експерти съобразно неговата/тяхната компетентност и Задача 3.14.2. Оказване на съдействие на Възложителя в случай на обжалване на решения за избор на изпълнител. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача, като е посочил основни и допълнителни предпоставки.

Под дейност 3.15. Изготвяне юридически становища, проекти за решения и споразумения във връзка с изпълнение на отделните договори сключени с външни изпълнители във връзка с изпълнение на дейностите по проекта; становища и препоръки за прилагане на колективни мерки/неустойки/санкции във връзка с неизпълнение или забавено изпълнение на дейности по отделните договори в рамките на проекта. Участникът е направил описание на поддействието. Определил е две задачи към тази под-дейност: Задача 3.15.1. Предоставяне на юридически становища, проекти за решения и споразумения във връзка с изпълнение на отделните договори, сключени с външни изпълнители във връзка с изпълнение на дейностите по проекта; становища и препоръки за прилагане на колективни мерки/неустойки/санкции във връзка с неизпълнение или забавено изпълнение на дейности по отделните договори в рамките на проекта. Задача 3.15.2. Следи за своевременно представяне на застрахователни полици в съответствие със законодателните изисквания. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

Под дейност 3.16. Подпомагане на процеса за осъществяване на мерките за информация и публичност. Участникът е направил описание на поддействието. Определил е две задачи към тази под-дейност: Задача 3.16.1. Осъществяване на контрол по отношение съответствието на изпълняваните мерки с изискванията за информация и комуникация на ОПОС 2014-2020 и Задача 3.16.2. Анализ на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Направил е описание на стъпките, които ще следва при изпълнението на задачите. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

Под дейност 3.17. Осъществява цялостното комуникация с УО на ОПОС. Участникът е направил описание на поддействието. Определил е две задачи към тази под-дейност:

Задача 3.17.1. Съдейства на възложителя за комуникации с УО на ОП ОС по всички аспекти от изпълнението и отчитането на проекта, включително чрез въвеждане в ИСУН и Задача 3.17.2. Консултира възложителя при изпълнението на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на исто, осъществени от представители на Управляващия орган

Дейност 4. Отчитане и докладване в рамките на проекта

Участникът е започнал своето изложение с общо описание на дейността, посочил е действията които ще извършва преди всяко плащане, описал е типовете пакети отчетни документи, които ще се изпращат към УО чрез ИСУН 2020. Определил е общо шест под-дейности и за всяка е определил по минимум две задачи.

Под дейност 4.1. Подготовка и въвеждане на информация и документи за искане за авансово плащане в ИСУН 2020. (при необходимост). Участникът е направил описание на поддействието, като е описал и документите които ще подготви във връзка с подаване на искане за авансово плащане в ИСУН 2020. Определил е две задачи към тази под-дейност: Задача 4.1.1. Подаване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

на искане за авансово плащане в ИСУН 2020 (при необходимост) и Задача 4.1.2. Нанасяне на корекции относно предоставената информация и документи за искане за авансово плащане в ИСУН 2020 (при необходимост). Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

Под дейност 4.2. Подготовка и въвеждане на информация и документи за искане за междинни плащания в ИСУН 2020. Участникът е направил описание на поддействието, като е описал и документите които ще подготви във връзка с подаване на искане за междинно плащане в ИСУН 2020. Определил е две задачи към тази под-дейност: Задача 4.2.1. Подаване на искане за междинно плащания в ИСУН 2020 и Задача 4.2.2. Нанасяне на корекции относно предоставената в предходната задача информация и документи за искане за междинни плащания в ИСУН 2020 /при необходимост/. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

Под дейност 4.3. Подготовка и въвеждане на информация и документи за периодично отчитане в ИСУН 2020. Участникът е направил описание на поддействието, и е определил е две задачи към тази под-дейност: Задача 4.3.1. Подаване на информация и документи за периодично отчитане на напредъка в ИСУН 2020 и Задача 4.3.2. Нанасяне на корекции относно предоставената в предходната задача информация и документи за периодично отчитане в ИСУН 2020 /при необходимост. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

Под дейност 4.4. Подготовка и въвеждане на информация и документи за искане за окончателно плащане в ИСУН 2020. Участникът е направил описание на поддействието, и е определил е две задачи към тази под-дейност: Задача 4.4.1. Подаване на искане за окончателно плащане в ИСУН 2020 и Задача 4.4.2. Нанасяне на корекции по искане за окончателно плащане в ИСУН 2020 /при необходимост/. Участникът е описал задачите и е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

представил организация и технология на изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

Под дейност 4.5. Въвеждане в ИСУН на всички документи, свързани с проведените процедури за обществени поръчки, както и сключените. Участникът е направил описание на поддействието, и е определил две задачи към тази под-дейност: Задача 4.5.1. Подаване на документи за осъществяване на последващ контрол за законосъобразност и Задача 4.5.2. Нанасяне на корекции в ИСУИ на документи, за осъществяване на последващ контрол за законосъобразност/ при необходимост/. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

Под дейност 4.6. Периодично актуализиране на информация и данни в ИСУН по проекта. Участникът е направил описание на поддействието, и е определил две задачи към тази под-дейност: Задача 4.6.1. Събиране и актуализиране на информация за настъпили промени на съществуващите указания и изисквания на УО на ОПОС, както и на нови данни по проекта и Задача 4.6.2. Нанасяне на корекции/актуализации при информация и данни в ИСУН по проекта (при необходимост). Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите. Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

Дейност 5. Докладване в рамките на поръчката

Участникът е направил описание на поддействието, описал основните видовете доклади, които следва да изготви. Посочил е, че ще представи на Възложителя, при необходимост и поискване, регулярни справки и доклади за напредъка при изпълнението на проекта, а предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период ще се документира с протокол за приемане и предаване. Участникът е определил две задачи: Задача 5.1. Подготовка на Тримесечни междинни доклади и Задача 5.3. Подготовка на Окончателен доклад за изпълнение на договора. Участникът е описал задачите и е представил организация и технология на изпълнение. Участникът е посочил отговорен експерт и срок на изпълнение на задачите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Дефинирал е предпоставките за качествено и навременно изпълнение на всяка задача.

По отношение на елемент: -Предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа за изпълнение на поръчката

В раздел III Предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа за изпълнение на поръчката от своето техническо предложение – стр.149-204, участникът на първо място е извел отговорностите на звеното за изпълнение на проекта съгласно техническата спецификация. Посочил е състава на ЗУП. Указал е мястото на изпълнение на услугите, декларирал е че ще осигури необходимите офис помещения и оборудване и ще гарантира адекватното обезпечаване на работата на своя персонал. На следващо място е описал всички документи, които ще използва при изпълнението на дейностите и задачите от предмета на поръчката, в това число Ръководство за изпълнение на договори/заповеди за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Околна среда 2014 - 2020 г.“, Версия 2 от юли 2018г. и произтичащите от ръководството приложения....., Общи условия за изпълнение на проекти по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г. съгласно Заповед № РД-ОП-25 от 8 март 2018 г. и заповед № РД-ОП-33 от 2 април 2018 г., Насоки за кандидатстване, Договорните условия на ФИДИК Жълта книга, всички закони и подзаконови нормативни актове, които според участника са релевантни към предмета на поръчката.

В табличен вид, участникът за всяка дейност/поддейност/задача, които подробно е описал в раздел II от техническото предложение е извел съответно необходимите ресурси за нейното изпълнение, като е определил отговорния експерт за всяка задача и техническите ресурси като например Компютърна техника и софтуер, офис оборудване (принтери, лаптопи, факс, консумативи и др.), телефони, достъп до интернет и др.. В следващата колона от таблицата е всяка задача е изведен и необходимият документален инструментариум. Например за задача 2.4, участникът е описал следните документи: Доклад/ становище от експертите по компетентност, Предоставен документ/процедура за предварителен финансов контрол на Възложителя за съгласуване и последващо прилагане, Приложимо действащо законодателство, договори и правила В последната колона е описал задълженията на отговорния за изпълнението й експерт от екипа, както и задълженията на другите членове на екипа, които ще вземат участие в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

съответната задача, като ги е съобразил със спецификата на конкретната задача. Така например за задача 2.1 в последната колона е записал, че: Ръководителят на проекта организира процеса по разработване на процедура за изготвяне на искания за плащане на ниво проект, разпределя задачи между експертите от екипа/финансист, юрист и счетоводител/ и проследява тяхното изпълнение. Координатора подпомага работата на ръководителя на проекта като координира действията на екипа, подготвя и обобщава необходимата информация за изпълнението. Финансистът, юристът и счетоводителят изготвят становища и дават препоръки при необходимост. Административния сътрудник прилага изготвената процедурата към проектното досие.

По отношение на Предложение за начини за осъществяване на комуникация с Възложителя и с останалите участници в изпълнението на проекта,

В раздел IV Предложение за начини за осъществяване на комуникация. Система за комуникация. Линии и йерархия на комуникацията и организационни мерки и действия

Участникът е започнал своето изложение с описание на начините за осъществяване на комуникацията с възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта. Посочил е, че взаимодействието с Възложителя ще се осъществява от Ръководителя на проекта, подпомаган от Координатора и административния сътрудник. Останалите експерти ще се включват при необходимост и съобразно тяхната компетентност. Описал е каналите за комуникация. На фиг.№ 1 участникът е изобразил линиите на комуникация между изпълнителя, възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта. Участникът е описал начините на комуникация, системата за управление на качеството и регистрите, които поддържа. Предвидил е ежедневна дистанционна комуникация с Възложителя и негови представители, с изпълнителите на дейности по проекта и всички заинтересовани страни, регулярни срещи на лицата от екипа на място в гр. Силистра, инициирани от Възложителя извънредни срещи на място, при всяка възникнала обективна необходимост от присъствие на експерт/и от екипа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

На следващо място участникът е предложил организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на възложителя. Участникът е описал

набор от организационни мерки от общ характер, като начини на планиране, строго спазване на йерархичната структура, методи на изпълнение и други. Цитирал условията от АДБФП, при които договорът може да бъде прекратен. Извел е негативните последици, които биха настъпили при неизпълнение на договорни задължения. Предложил е превантивни мерки, които да намалят риска от настъпване на описаните последици. Описал е и конкретни действия, в случай че прекъсването на изпълнението е факт.

На следващо място участникът е направил описание на системата за комуникация и е представил схема към нея. Изложението продължава с описание на системата за комуникация на ниво екип за изпълнение на поръчката. Посочил е, че за ниво екип на изпълнение на поръчката отговорен ще бъде Ръководителят на проекта, както и че комуникацията ще върви по линията ръководител - експерти. Описал е, че е координаторът и административният сътрудник ще подпомагат Ръководителя на проекта и описал техните задължения в тази връзка. Извел и каналите на комуникация и е представил схема на системата за комуникация на ниво екип за изпълнение на поръчката. Представил е схема на системата за комуникация на ниво изпълнител-възложител, ниво изпълнител-възложител-участник в изпълнението на проекта и ниво изпълнител-възложител-управляващ орган описал е редът за осъществяване на комуникация. След това е представена схема на системата за комуникация на ниво изпълнител-възложител и е направено описание на същата. Същият подход участникът е използвал и по отношение на системите за комуникация на ниво изпълнител-възложител-участник в изпълнението на проекта и ниво изпълнител-възложител-управляващ орган на програмата.

Направил е описание на линиите на взаимодействие и комуникация и е представил схема. Описал основните положения, на които ще се основават линиите на комуникация, като например: т Ръководителя на проекта (директно или чрез експерта „Координатор“) към останалите експерти - класически подход на взаимодействие.....; Взаимодействие след



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

разпределението на конкретната задача между експертите в екипа.....; вътрешна линия на взаимодействие между експертите.....; вертикални линии на взаимодействие (отдолу-нагоре).....и други. Описал е линиите на взаимодействие на всички нива на комуникация в изпълнението на проекта.

Участникът е направил описание и на йерархията в проектното управление. Извел е следното йерархично положение Високо ниво в йерархичната структура - Ръководител на проекта; Средно ниво в йерархичната структура - Координатора; Ниско ниво в йерархичната структура –останалите. Представил е и схема с линиите на докладване.

По отношение на предложение за механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях.

В раздел V Предложение за механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти. Начини за взаимодействие между тях, участникът е започнал своето изложение с извеждане на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.

Описал е отговорностите на ръководството за качеството на работата при предоставяне на услугата, приложимите етични изисквания, човешки ресурси. По отношение изпълнението на услугите на първо място е описал документите, с които ще се съобразява при изпълнение на услугата с цел да постигне необходимото качество. Предложил е мерки за вътрешен контрол на две нива -Първо (оперативно) ниво и Второ (стратегическо) ниво, като е направил описание и на двете. Определил е мерки за всяко едно от нивата. Указал е , че на стратегическо ниво контролът на качество ще бъде осъществяван от Управителя на дружеството и е описал основните елементи на това ниво на контрол. На оперативно ниво контролът на качество ще бъде осъществяван от Ръководителя на проекта и е посочил двете основни направления, в които ще се извършва контролът на качеството на оперативно ниво.

Участникът е записал, че предложените мерки позволяват контролът да се извършва на две нива, като в табличен вид за всяко отделно ниво на контрол е посочил ниво на интервенция съгласно механизма за вътрешен контрол и мониторинга, Дейности и Отговорни експерти. В предложението си



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

участникът е извел методите, които се включват предложенят механизъм за контрол и мониторинг. Метод 1: Наблюдение и метод 2 корекция като е направил подробно описание на всеки от тях и в допълнение на приложил описание под формата на схема. На следващо място участникът е описал начини на взаимодействие между експертите в екипа. Описал е каналите на комуникация и начините на взаимодействие между експертите като например: Регулярни срещи на екипа от страна на участника, Работни срещи на екипа на участника и другите изпълнители по договори, Мониторингови визити/ проверки на място на изпълнението на строителните дейности и други. Описал е мерките и корективните действия, които ще се прилагат, в случай на неблагоприятно събитие, свързано със забавяне или отклонение в процеса на изпълнение на поетите от експерта ангажименти.

По отношение на Предложение за мерки за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя.

В рамките на този раздел, участникът е изложил своето предложение за мерки за управление на рисковете, предварително идентифицирани от Възложителя в документацията за обществената поръчка. Описал е своята стратегия за управление на риска. Представил е скала за оценка на проявленията на риска, а именно вероятност от настъпване и влиянието им върху постигането на целите, в конкретния случай върху качеството и срочно изпълнение на дейностите - предмет на обществената поръчка.

За всеки един от дефинираните рискове са разгледани неговите аспекти на проявление и степен на влияние, като подробно са разписани. За всеки един от рисковете са предложени мерки за недопускане/предотвратяване настъпването им и мерки за преодоляване на последиците при настъпването им.

След като разгледа техническото предложение на участник БИМ Консултинг ООД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Мотиви за допускането:

Комисията извърши обстоен преглед на представената от участника организация за изпълнение на поръчката и установи по отношение на съдържанието на документа следното: Представената организация за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

изпълнение на поръчката в пълна степен отговаря на изискванията на Възложителя за изготвяне на офертата и съответства на Техническата спецификация и Методиката за оценка. Представени са всички елементи, които са посочени от Възложителя като минимални и задължителни за представяне. Комисията отбелязва, че при разработка на своето предложение участникът се е ръководил изцяло от заданието на техническите спецификации и изискванията на Методиката за оценка. Предложението е разработено задълбочено и подробно, показва вътрешна съвместимост по отношение на дейности, организация, човешки ресурси и др., същото в пълна степен съответства на нормативните изисквания за изпълнение на този вид дейност.

С оглед на изложеното и при спазване на определения в Методика за комплексна оценка, начин за определяне на оценката по всеки показател, участникът БИМ Консултинг ООД получава 8 точки по показател П1 Организация за изпълнение на поръчката и се допуска до оценка по показател П2 „Професионалната компетентност на предложения от него екип от експерти за управление на проекта.

П2 „Професионалната компетентност „

Комисията пристъпи към разглеждане на представения към Техническото предложение на участника БИМ Консултинг ООД списък на конкретните лица за всяка експертна позиция.

В представения списък, участникът е описал образованието, общия и специфичен професионален опит на всеки един от експертите. Към списъкът са приложени и документи, които да послужат за доказателства за наличието на съответствие на всяко от лицата с предварително поставените изисквания към образование, общ професионален опит по специалността и специфичен професионален опит.

При разглеждане на представените документи по съдържание и по същество, комисията установи следните несъответствия с изискванията на възложителя.

По отношение на Ръководител екип

За предложения Ръководител екип участникът е описал образованието и професионалния му опит –общ и специфичен, за което е приложил диплома



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

за завършено висше образование, трудова книжка и три броя референции.

По отношение на специфичния опит съобразно изискванията на Възложителя, участникът е описал следното:

- Експерт в екипа за изпълнение на договор с предмет „Консултантска услуга за външна техническа помощ за управление на проект “Рехабилитация на водоснабдителната и канализационната мрежа на град Банско с изграждане на ПСОВ““. Цитираният договор е изпълнен в рамките на проект “Рехабилитация на водоснабдителната и канализационната мрежа на град Банско с изграждане на ПСОВ”, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007 - 2013 г.“ е Договор за БФП № ВШ-51011116-C027/01.08.2012.

Период: 07.02.2013 г. - 28.02.2017 г.

- Експерт в екипа за изпълнение на договор с предмет „Външна техническа помощ за управление на проект „Подобряване екологичното състояние на Община Бяла чрез изграждане и реконструкция на инженерната ВНК инфраструктура на град Бяла, ЗВКО „Чайка“ и местност „Глико“., финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007 - 2013 г.“

Период: 21.12.2012 г.-26.04.2015 г.

- Експерт в екипа за изпълнение на договор с предмет „Техническа помощ за управление на проект: „Реконструкция и модернизация на пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) - Поморие и реконструкция и рехабилитация на ВиК мрежа на гр. Поморие“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007 - 2013 г.“ с Договор за БФП № 014-51011116- C056/15.11.2012 г.

Период: 14.11.2013 г. - 19.07.2016 г.

Като доказателство за притежавания от експерта специфичен професионален опит, участникът е приложил три броя референции. След като комисията се запозна с представените документи, констатира, че и трите референции са издадени от Иво Ганчев, в качеството му на управител на три различни обединения –ДДЗД Обединение Техническа помощ ПСОВ Банско, Обединение БИМ ВИК Бяла и Обединение Техническа помощ Поморие. В същото време Г-н Иво Ганчев е и управител на БИМ Консултинг ООД, участник в настоящата процедура.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Относно ръководителя на екипа възложителят е поставил следните изисквания:

Минимално базово изискване :

Придобито висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен "бакалавър", по специалност в област: "Технически науки", или "Социални, стопански и правни науки" съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области и професионално направление еквивалентни на посочените.

Общ професионален опит минимум 5 години по специалността.

Специфичен опит в управлението/администриране или отчитане на минимум 1 проект.

Съгласно описаното в Методиката за оценка, част от документацията за участие в настоящата обществена поръчка, за доказване на изискуемите релевантни/ относими образование и общ и специфичен професионален опит, участниците могат да представят неограничен брой удостоверителни документи, доказващи съответствието на лицата с предварително поставените изисквания. Изброяването е неизчерпателно, но несъмнено се касае за такива доказателства, които изхождат от лице, което удостоверява изпълнението на договор, проектна дейност, услуги и пр. Това е така, защото това изискване е поставено наравно с изискването за доказване на образование, правоспособност, квалификация и т. н. В този смисъл е и съдебната практика на Върховния административен съд (Решение № 2166 от г., Върховният административен съд на Република България - Четвърто отделение). В своите мотиви ВАС посочва, че „да се приеме, че общия и специфичен професионален опит може да се доказва с декларация, направена от лицето, за което се отнася също е несериозно. Това е така, защото изискванията на възложителя за доказване на професионалните възможности, образование и квалификация са поставени наравно с доказването на общия и специфичен опит, на една плоскост. Доказването на общия и специфичен опит само с декларация и то изхождаща от лицето, което черпи благоприятни за себе си последици, не може да докаже



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

наличието на такъв професионален опит и да даде реална представа за съответния експерт. Всеки би попълнил декларация за обстоятелства, изгодни за декларатора. В такъв случай всеки от тях би получил максимален брой точки, каквато не е идеята на закона и изискването на възложителя за техническото предложение, а да се даде реална представа за професионалния опит, общ и специфичен, който да бъде оценен, според заложените критерии в методиката, влязла в сила и стегнала задължителна за изпълнение, както от опрана на оценителната комисия на възложителя, самия възложител, но и за всички участници във възлагателната процедура."

Управителят на ДДЗД Обединение Техническа помощ ПСОВ Банско, Обединение БИМ ВИК Бяла и Обединение Техническа помощ Поморие –г-н Иво Ганчев, който е и управител на участника БИМ Консултинг ООД безспорно се явява лице, което черпи благоприятни за себе си последици и не може да докаже наличието на такъв професионален опит и да даде реална представа за съответния експерт. Този принцип е заложен и в нормата на чл. 64, ал. 2 ЗОП, в която се посочва, че доказателствата следва да се представят от трета незаинтересована страна, а не от самия участник или свързано с него лице. (В този смисъл и Решение № 4877 от 02.04.2019 г. ВАС, IV-то отд. Цит. помощният орган на възложителя и КЗК са извели обоснован извод, че представените документи попадат в прилежното поле на чл. 64. ал. 2 ЗОП във връзка с чл. 54 ЗПКОНПИ. защото те за издадени от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на горепосочената разпоредба. Решаващият съдебен състав споделя становището на органа по преразглеждането, че легалното определение за облага по чл. 54 ЗПКОНПИ не съдържа лимитативно изброяване на всички възможни случаи на проявление, а в настоящия случай облагата се проявява във възможността за покриване на поставените критерии за подбор, съответно до спечелване на поръчката и сключване на договор.

Представените референции представляват писмено твърдение на заинтересованата страна и имат характера на автореференция, удостоверяваща благоприятни за самия експерт факти, без те да са подкрепени с документи, издадени от възложителите в посочените в тях проекти. Автореференция може да бъде използвана, но само ако е подкрепена с доказателства, изготвени от трети лица (възложители) или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

копия на договори, потвърждаващи, че лицето е участвало в описаните проекти. Такива доказателства в случая не са приложени. (Решение № 3455 от 11.03.2019 г. на ВАС; Решение № 1062 от 3.10.2019 г. на КЗК; Решение № 138 от 13.02.2020 г. на КЗК).

Участникът е използвал същият подход и по отношение на останалите предложени от него експерти. За експерти: Експерт „Координатор“, Административен сътрудник, „Финансов експерт“, Експерт „Счетоводител“, Експерт „Юрист“, Комуникации, ВиК експерт - 6 броя експерти, участникът е представил идентични референции издадени от Иво Ганчев, в качеството му на управител на три различни обединения – ДДЗД Обединение Техническа помощ ПСОВ Банско, Обединение БИМ ВИК Бяла и Обединение Техническа помощ Поморие.

Не на последно място комисията констатира, че съдържанието на представените референции не предоставя информация относно конкретните задължения и отговорности на съответния експерт при изпълнението на предоставяните от него услуги. От така изложената информация възложителят не може да заключи, дали предложеният експерт притежава необходимия специфичен опит. Предоставените референции дават информация единство, че експертът е взел участие в изпълнението на конкретния договор на конкретна позиция в определен период. В референциите са изброени всички дейности по сключения договор със съответния възложител, а не конкретните дейности, които експертът в чиято полза са издадени е изпълнявал.

С оглед изложеното комисията единодушно прие, че не може да приеме като доказателство представените референции, които по същество представляват писмено твърдение на заинтересованата страна, което черпи благоприятни за себе си последици.

Задължително условие за допустимост на представената оферта обаче е предложеният ръководител на екипа да има специфичен опит в управлението/администриране или отчитане на минимум 1 проект, което да бъде подкрепено със съответното доказателство.

В резултат на гореизложените факти и мотиви комисията единодушно реши на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП да предложи за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

отстраняване участникът „БИМ КОНСУЛТИНГ“ ООД от по-нататъшно участие в процедурата.

3. Участник № 4 ОБЕДИНЕНИЕ ТОН КОНСУЛТ“ ДЗЗД

Участникът Обединение „ТОН КОНСУЛТ“, гр. Шумен е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, по Образец № 3 от документацията за участие в обществената поръчка, подписано от представляващия Обединението към което е приложено Предложение за изпълнение на поръчката - Организация за изпълнение. Комисията разгледа представеното от участника Техническото предложение и провери за съответствието му с предварително обявените условия на Възложителя, като констатира следното:

В представеното Техническо предложение участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; както и че с подаването на оферта за участие във възлагането на горепосочената обществена поръчка се съгласява с всички условия на възложителя, се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.; представил е разработка (техническо предложение за изпълнение на поръчката), съдържаща Организация за изпълнение.

Техническото предложение на участника е структурирано в три основни раздела, както следва: Раздел I – Въведение, Раздел II- Организация за изпълнение на поръчката, Раздел III- Професионална компетентност на персонала.

В Раздел I – Въведение, участникът е представил участниците в Обединението, описал е дейностите, включени в проект „Доизграждане и реконструкция на ВиК мрежи в обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Силистра“, финансиран от Оперативна програма „Околна Среда 2014-2020“, вкл. като е посочил сключените към настоящия момент договори и публикуваните процедури за възлагане на обществени поръчки.

В Раздел II „Организация за изпълнение на поръчката“, участникът е описал своето предложение за дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, в 6 под раздела, както следва: в Раздел II.1 е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

направено описание на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка - преглед на изходната информация, разработване на вътрешни правила и процедури за управление на проекта, организация, координация и контрол в процеса на управление, отчитане и докладване в рамките на проекта и докладване в рамките на проекта. В Раздел II.2 от Техническото предложение на участника е направено описание относно разпределението на ресурсите и организация на екипа за изпълнение на поръчката по петте основни дейности, следва описание на начините за осъществяване на комуникация с възложителя и останалите участници в изпълнението на проект. Участникът е описал механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях в Раздел II.3. Следва описание на виждането на участника за подробно и реалистично отразяване на планираната последователност, продължителност и взаимосвързаност на всички задачи и дейности, включени в предмета на поръчката, в последния под раздел са описани мерките за управление на рисковете, идентифицирани от възложителя. В Раздел III от Техническо предложение участникът е описал професионалната компетентност на персонала. Приложен е списък с експертите, като в табличен вид са описани името, позицията, която дадения експерт ще заема, образователно-квалификационна степен, описание на документа, който го доказва, общия и специфичен професионален опит на експерта, както и документи, които да докажат съответствието на лицата с предварително поставените изисквания от страна на Възложителя.

I. Раздел II „Организация за изпълнение на поръчката“ .

По отношение на Дейност 1 „Преглед на изходната информация“:
В тази част от техническото предложение участникът е описал своето предложение за изпълнението на Дейността, която е обособил на три под-дейности - получаване на цялата налична информация от страна на Възложителя, организиране и провеждане на Встъпителна среща с представители на ръководството на Възложителя и подготовка и изготвяне на Встъпителен доклад, като последната под-дейност е разделена на три етапа – подготвителен, същински и заключителен.

Участникът е описал действията които предвижда да извърши, описан е начинът на изпълнение, посочени са срокове за изпълнение на всяка една



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

от под-дейностите. В табличен вид са посочени отговорни експерти, направено е описание на задачите, които ще изпълнява всеки един от експертите, вкл. организация и технология на изпълнение, изброени са предпоставки за качествено и навременно изпълнение, посочени са очакваните резултати от изпълнението на отделната задача от експертите и е посочен срок за нейното изпълнение.

Участникът не е спазил минималното, определено от Възложителя задължително съдържание на Предложението за организация за изпълнение на поръчката. От разработката на участника липсват следните, определени като задължителни елементи, а именно:

По отношение наличието на първия базисен елемент от техническото предложение на участника, така както е посочен в одобрената от възложителя документация за участие - в методиката за оценка на офертите, Комисията констатира следното: Задължително/базово съдържание на Предложението за организация за изпълнение на поръчката по първия елемент всяка една от дейностите трябва да е декомпозирана на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение. За всяка една от задачите трябва да е посочен конкретния отговорен експерт и срок за изпълнение на задачата. Трябва да са дефинирани предпоставките за навременно и в съответствие с Техническа спецификация изпълнение на отделните задачи, така че да се гарантира постигането на очакваните резултати от конкретната дейност. В представеното техническо предложение в частта, касаеща Дейност 1 „Преглед на изходната информация“, участникът е посочил три отделни под-дейности, като всяка от тях може да бъде приета като отделна задача, за всяка една под-дейност е описан начинът на нейното изпълнение. В същото време в представените в табличен вид задължения и отговорности на експертите за всеки един от експерти, които ще вземат участие в тази дейност участникът е идентифицирал следните задачи:

Ръководител на проекта - **Организиране на дейността на ЕУП;**

- **подготовка на въстъпителен доклад;**

Координатор - подготовка на въстъпителен доклад

- **Администриране на дейността по Проекта;**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Административен сътрудник - подготовка на въвеждащ доклад;

- Администриране на дейността по Проекта;

Финансов експерт - подготовка на въвеждащ доклад;

Счетоводител- подготовка на въвеждащ доклад;

Юрист- подготовка на въвеждащ доклад;

Експерт комуникации - подготовка на въвеждащ доклад;

Експерт по ГИС- подготовка на въвеждащ доклад;

ВиК експерт: Инженеринг на обект: „Реконструкция на ВиК мрежи, гр. Силистра“; Инженеринг на обект: „Реконструкция и доизграждане на ВиК мрежи, с. Калипетрово“ - подготовка на въвеждащ доклад;

ВиК експерт: Инженеринг на обект: „Реконструкция и доизграждане на ВиК мрежи, с. Айдемир“ - подготовка на въвеждащ доклад;

ВиК експерт: Инженеринг за обект „Реконструкция на водопроводната мрежа в гр. Тутракан“ - подготовка на въвеждащ доклад;

ВиК експерт: Инженеринг за обект „Реконструкция на външни довеждащи водопроводи към агломерация Силистра“ - подготовка на въвеждащ доклад;

ВиК експерт: Инженеринг за обект „Реконструкция на външни довеждащи водопроводи към гр. Тутракан“ - подготовка на въвеждащ доклад;

В описанието на под-дейностите липсват посочените в таблицата за задачите и отговорностите на експертите задачи като: Организиране на дейността на ЕУП и Администриране на дейността по Проекта, и ако в описателната част за дейността, т.е в определените от участника под-дейности са посочени три отделни под-дейности /задачи: Под-дейност № 1.1. Получаване от Възложителя на цялата налична информация и документация в рамките на Проекта, Под-дейност 1.2.: Организиране и провеждане на Въвеждаща среща с представители на ръководството на Възложителя, За под-дейност № 1.3. Подготовка и изготвяне на Въвеждащ доклад, то



същите с изключение на 1.3. липсват в представената от участника таблица за задълженията и отговорностите на експертите.

В направеното от участника описание на Дейност 1, включена в предмета на обществената поръчка съгласно Техническата спецификация не са дефинирани предпоставките за навременно и в съответствие с Техническа спецификация изпълнение на отделните задачи, така че да се гарантира постигането на очакваните резултати от конкретната дейност. Такова дефиниране е направено в представената от участника таблица със задачите и отговорностите на експертите, където например по отношение на задача „Подготовка на Встъпителен доклад“ за координатора, в графата „предпоставки за навременното и точно изпълнение на дейността“ е посочено: „• *Организиране на Встъпителна среща с ръководството на Възложителя; • Организиране на допълнителни срещи с Възложителя (при необходимост); • Размяна на комуникация и кореспонденция с представители на Възложителя във връзка с искане на разяснения относно получената информация и документация (при необходимост).*“ (стр. 26-27, ТП). Липсва такова обаче по отношение на описаните от участника под-дейности към Дейност 1. Този извод се налага и от факта, че в направеното от участника описание на под-дейностите и в това на задачите на експертите липсва припокриване. Участника е описал 3 под-дейности - получаване на цялата налична информация от страна на Възложителя, организиране и провеждане на Встъпителна среща с представители на ръководството на Възложителя и подготовка и изготвяне на Встъпителен доклад. При изпълнението на под-дейност 1 „Получаване от Възложителя на цялата налична информация и документация в рамките на Проекта“, например е посочил: „В срок от I (една) седмица след получаването от страна на Изпълнителя на Възлагателно писмо за стартиране на дейностите по настоящата обществена поръчка, Възложителят трябва да му предостави цялата налична информация и документация в рамките на Проекта, а именно:

- *Формуляр за кандидатстване по проект „Изграждане на ВиК инфраструктура за обособена територия на „ВиК“ ООД, Силистра“;*
- *АДБФП между Възложителя и УО и всички приложения към него;*



- Договорите с други изпълнители, сключени в рамките на Проекта;
- Вътрешни актове, правила, процедури, образци на документи, които съществуват в рамките на Възложителя и регламентират правата, задълженията, отговорностите и комуникационните връзки във „ВиК“ ООД, Силистра, включително: Устройствен правилник; Правилник за вътрешен трудов ред; Система за финансово управление и контрол; Правила, процедури и образци на документи, разработени и прилагани във „ВиК“ ООД, Силистра, във връзка с управлението и изпълнението на Проекта, Правилата за възлагане на обществени поръчки и т.н.

Горепосочената документация е от основополагащо значение за качествено изпълнение на целия набор от дейности и предполага задълбочено проучване, анализ и оценка с цел да може да бъде използвана по най-ефективен начин като база за осигуряване използването на цялостна система за техническо и финансово управление и контрол на Проекта.

На стр. 25 от ТП за ръководителя на проекта е посочено следната задача „Организиране на дейността на ЕУП“; описание на задачата: „Ръководителят на проекта изисква и получава цялата налична информация и документация в рамките на Проекта от страна на Възложителя. След това той разпределя задълженията и отговорностите на всеки експерт от ЕУП във връзка с анализирането на получената информация и документация и разработването на Въстъпителен доклад според специфичните им компетенции.“; задължения и отговорности: Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на екипа в изпълнение на дейността; Съгласува документите по администрирането на Проекта и ги предава на Възложителя за утвърждаване; Разпределя задачите между членовете на екипа и проследява тяхното изпълнение; Допълва и коригира документите по дейността при поискване на Възложителя (при необходимост); Осъществява взаимодействието между екипа и другите участници в процеса на проектното изпълнение.

Така направеното от участника описание на Дейност 1 не съдържа в себе си цялото необходимо съдържание на първия базов елемент от методиката за оценка на офертите - липсва описание за всяка една от задачите, липсва описание на организацията и технология на изпълнение на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

отделните задачи, единствено е посочил такива по отношение задълженията на експертите, които обаче не могат да бъдат приети за съответстващи на изискванията на възложителя, с оглед факта, че не е налице пълно припокриване на посочените от участника под-дейности в рамките на дейност 1 и задачите, посочени в таблицата, описваща задълженията и отговорностите на експертите. Отделно от горното в одобрената от Възложителя методика за участие е поставено следното изискване към съдържанието на офертата: За всяка една от задачите трябва да е посочен конкретния отговорен експерт и срок за изпълнение на задачата. В направеното от участника описание на тази част от Техническото предложение – Дейност 1 липсва конкретно посочен отговорен експерт за всяка една от под-дейностите (задача). В таблицата със задълженията на експертите, относима за тази дейност в графа задължения и отговорности, е посочена информация (*даден пример по-горе по отношение на ръководителя на проекта*), която обаче не може да бъде възприета от комисията като отговаряща на изискването на Възложителя, с оглед факта че участникът общо е посочил ангажираните с дейността експерти, но не и експерта, който ще отговаря за всяка една от под-дейностите/ задачите, каквото изискване е поставил възложителя.

Като задължително/базово съдържание на Предложението за организация за изпълнение на поръчката на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в първия изискуем елемент възложителят е посочил: „Трябва да са дефинирани предпоставките за навременно и в съответствие с Техническа спецификация изпълнение на отделните задачи, така че да се гарантира постигането на очакваните резултати от конкретната дейност.“ В представеното от участника Предложението за организация за изпълнение на поръчката липсва описание на предпоставките за навременно изпълнение на отделните задачи, отново такива са описани като част от таблицата със задължения на експертите, но те отново не се отнасят за отделните под-дейности/задачи, а към задачите на експертите, участващи в изпълнението на дейността.

Освен изложеното комисията констатира, че в предложението на участника по отношение на Дейност 1 не се съдържа реално предложение/описание на предлаганите от участника коригиращи мерки, като част от дейност 1 от Техническата спецификация. Участникът е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

посочил: „След анализа на наличната изходна информация ще бъде направен актуализиран график на изпълнение на Проекта, ще бъдат набелязани проблеми и рискове пред изпълнението на Проекта, ще бъдат предложени предупредителни и/или коригиращи мерки за предотвратяване или преодоляване на констатираните проблеми и рискове.“, което по същността си приповтаря текста на техническата спецификация, т.е. липсва описание на такъв вид мерки.

По отношение на Дейност 2: Разработване на вътрешни правила и процедури за управление на проекта.

Участникът е предвидил дейността да „премине през следните под-дейности/етапи: Подготвителен, същински и заключителен. Описал е начина на изпълнение на отделните етапи, документите, които ще бъдат необходими за изпълнението на дейността, тези които ще бъдат създадени. Липсва декомпозиране на дейността на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение. Изложението в частта, касаеща дефинирането на предпоставките за навременно и в съответствие с Техническа спецификация изпълнение на отделните задачи, така че да се гарантира постигането на очакваните резултати от конкретната дейност липсва и не покрива изискванията на Възложителя за тази част от Предложението. В таблицата за задълженията и отговорностите на експертите за всяка отделна задача, като конкретни задачи участникът е посочил изготвянето на отделните видове документи – процедурен наръчник, план за обмен на информация, координация, комуникация, Комуникационен план за информация и публичност, подготовка на образци на контролни листа и др. (стр. 38 – 53). Комисията отново приема, че участникът всъщност е посочил задачите, в които ще участват експертите, което не отговаря на изискванията на възложителя.

В представеното от участника техническо предложение участникът е предвидил срок за изпълнение на дейността – до 2 месеца от датата на получаване на възлагателно писмо, което не съответства на указания от възложителя срок. В одобрената от възложителя Техническа спецификация по отношение на „Дейност 2: Разработване на вътрешни правила и процедури за управление на проекта, възложителят изрично е указал срок: В резултат от изпълнението на дейността, изпълнителят трябва в срок до два



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

месеца от подписването на договора да представи на Възложителя „Процедурен наръчник за управление на проект „Изграждане на ВиК инфраструктура на обособената територия обслужвана от "Водоснабдяване и канализация" ООД - Силистра", финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020", в чието съдържание следва да са включени всички изготвени правила и процедури във връзка с изпълнението на проекта.

Липсва описание на предпоставките за навременно и в съответствие с Техническа спецификация изпълнение на отделните задачи, така че да се гарантира постигането на очакваните резултати от конкретната дейност.

По отношение на Дейност 3: Организация, координация и контрол в процеса на управление.

В тази част от техническото предложение участникът е описал своето предложение за изпълнението на дейността, която е разделил на 17 (седемнадесет) под-дейности, следвайки структурата на Техническата спецификация. Всяка една от идентифицираните от участника под дейности съответства на определените от възложителя, като участникът е описал своето виждане за изпълнението на съответната под-дейност,

При обстоен преглед на Предложението на участника комисията констатира следните непълноти и липси: и в тази част от писменото изложение на участника не е налице обстоятелството всяка една от дейностите да е декомпозирана на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение.

Не е посочен конкретно отговорен експерт за всяка отделна задача. Не са дефинирани предпоставките за навременно и в съответствие с Техническа спецификация изпълнение на отделните задачи, така че да се гарантира постигането на очакваните резултати от конкретната дейност. Макар участникът в таблиците, описващи „задълженията и отговорностите на експертите за всяка отделна задача“, към всяка под-дейност, в графа „предпоставки за навременно и в съответствие изпълнение“ да е описал предпоставки за навременното изпълнение на дейността, то същите не могат да бъдат приети за изпълняващи изискванията на възложителя, поради факта че същите могат да бъдат отнесени към описаните от участника



задачи по отношение на експертите, но за цялостната дейност (в т.ч. и за отделните под-дейности) такива липсват, отделно от горното същите са твърде общи и в никакъв случай не дават информация за конкретните предпоставки за навременното и в съответствие изпълнение на дейността, така че да се гарантира постигането на очакваните резултати от конкретната дейност.

В изложението е следвана смисловата и структурно обособена последователност на техническата спецификация, но с вмъкване на неотнормирани, неприложими и ирелевантни дейности(под-дейности). Пример за несъотнормирано към спецификата при изпълнение на идентифицирана от Възложителя под-дейност/задачи, подлежащи на изпълнение, е направеното по отношение на под-дейност 3.9. Извършване проверки на място на строителните работи, с цел да се удостовери, че декларираните от изпълнителите дейности и направените разходи съответстват на действителния напредък при изпълнението на проекта и изготвя необходимите документи, свързани с тях, участникът е предложил следните под-дейности – стр. 208 от Предложението, както следва:

„Във връзка с изложеното до тук, и с цел изпълнението на Под-дейност № 3.9 „Извършване проверки на място на строителните работи, с цел да се удостовери, че декларираните от изпълнителите дейности и направените разходи съответстват на действителния напредък при изпълнението на Проекта и изготвя необходимите документи, свързани с тях“, Изпълнителят предлага изпълнението на следните детайлизирани под-дейности в рамките на под-дейността:

Под-дейност № 3.9.1. Осъществяване на мониторинг в процеса на осъществяване на документални проверки (верификации) върху представените от строителите фактури и други документи с еквивалентна доказателствена стойност, които включват проверки на реквизитите на съответния документ, проверка на точността на заявените суми и проверка на реалното изпълнение и допустимостта на разходите

Под-дейност № 3.9.2. Осъществяване мониторинг в процеса на попълване на съответните контролни листа и доклади от мониторинга, в резултат на извършените проверки на СМР...



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Под-дейност № 3.9.3. Осъществяване на мониторинг в процеса на окомплектоване на досиета за отчитане на строителните дейности и извършените плащания в съответствие с изискванията на Програмата“.

които се отнасят за под-дейност 3.5. - Осъществяване на мониторинг и контрол върху (изпълнение и отчитане) на всички договори, сключени с външни изпълнители, както и други възложени дейности, в рамките на специфичните компетентности на своя екип от експерти. Участникът е определил за финансовия експерт и експерта - счетоводител са следните задачи: „Извършване на финансов контрол при верификация и проверка на всички разходооправдателни документи, преди извършване на плащания“, които задачи не могат да се отнесат като съотносими към спецификата на конкретната под-дейност – извършване на проверки на място.

При описанието на отделните под-дейности в рамките на дейност 3, липсва описание на организацията и методологията за тяхното изпълнение. Нито в тази част от Предложението, нито в останалите части на изложението не е посочена организация и технологията на изпълнение на дефинираната от Възложителя под-дейност с оглед постигане целите на договора Липсва посочен конкретен отговорен експерт и срок за изпълнение на задачата. Не налице дефиниране предпоставките за навременно и в съответствие с Техническа спецификация изпълнение на отделните задачи, така че да се гарантира постигането на очакваните резултати от конкретната дейност.

По отношение на Дейност 4 ОТЧИТАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТА. В тази част на своето предложение участникът е описал своето предложение за изпълнение на дейността, която е обособил в 4(четири) под-дейности следвайки логиката на техническата спецификация.

Описани са действията, които участникът следва да бъдат извърши при въвеждане на информация в ИСУН2020, описани са типовете отчети, които следва да бъдат подавани. Например в под-дейност № 4.4. Подготовка и въвеждане на информация и документи за искане за окончателно плащане в ИСУН 2020 участникът е посочил: „Отчетите по напредъка на реализацията на Проекта се подготвят по образци, налични в системата. Те трябва да съдържат пълна информация за всички аспекти от изпълнението на Проекта в рамките на периода на докладване, независимо от това каква част от Проекта се финансира чрез БФП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Отчетите подлежат на одобрение от УО, като одобрението им е задължително условие за възстановяване на извършени допустими за финансиране разходи.

Изпълнителят, чрез своите експерти, които имат опит в подготовката на Окончателния доклад (включващ технически и финансов отчет) за изпълнението на Проекта, ще участват активно за качествено изпълнение, и в срок, на тази дейност.

При отчитането на АДФП в ИСУН 2020 Изпълнителят ще съблюдава указанията, залегнали в „Инструкция за бенефициентите по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС), относно отчитането на ДБФП/ АДФП/ ЗБФП в Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020)“.

Липсва каквато и да е било конкретика отнасяща се до спецификата на конкретика проекта. Освен това, отделните задачи, дефинирани от участника като под дейности, са изброени, без да е приложено описание на същите, както и организация и технология на изпълнението им. В таблицата към всяка отделна под-дейност са посочени експертите, които са ангажирани с изпълнението на съответната задача от Предложението, но по отношение на декомпозираните под дейности не е ясно кой е отговорният експерт, каквото е изискването в документацията за участие. Липсват дефинирани предпоставки за качествено и навременно изпълнение, както и срок за изпълнение на всяка една от задачите.

По отношение на дейност 5 „Докладване в рамките на поръчката“ – от страница 422 до страница 440 в разработката на участника изпълнението на тази дейност е обособено в три под-дейности, а именно: подготовка и изготвяне на Встъпителен доклад, подготовка и изготвяне на Тримесечни (междинни) доклади за напредъка и подготовка и изготвяне на окончателен доклад. Всяка една от под-дейностите е разделена на три основни етап – подготвителен, същински и заключителен. Участникът е описал съдържанието на отчетите, сроковете в които ще бъдат изготвени. В таблица са посочени са експертите, които са ангажирани с изпълнението на съответната дейност от Програмата, но по отношение на декомпозираните задачи не е ясно кой е отговорният експерт, каквото е изискването в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

документацията за участие. Липсват дефинирани предпоставки за качествено и навременно изпълнение.

II. Раздел II.2 Разпределение на ресурсите и организация на екипа за изпълнение на поръчката.

В този раздел в табличен вид (задача, експерт, необходими ресурси) участникът е описал своето предложение за разпределението на ресурсите и организацията на екипа за изпълнение на поръчката. В таблицата са изброени всички дейности и под-дейности, които участникът е идентифицирал, като необходими за изпълнението на предмета на поръчката описани вече в Раздел II.1. По отношение на членовете от екипа липсва описание на техните задължения за изпълнението на всяка дейност и всяка задача, за която отговарят, както вече бе констатирано в т. I от настоящето изложение. Липсва описание на организацията на изпълнение дейността, но същата е описана в таблиците към всяка една под-дейност от Раздел II.1.

IV. Комуникациите с Възложителя и с останалите участници в изпълнение на проекта са разгледани в Раздел II.3 „Начини за осъществяване на комуникации с Възложителя и с останалите участници в изпълнение на проекта“ (стр. 516 - 536), където се съдържа система за комуникация в екипа за управление на проекта, на ниво екип за изпълнение на поръчката, ниво изпълнител-възложител, ниво изпълнител-възложител-участник в изпълнението на проекта и ниво изпълнител-възложител-управляващ орган на програмата, като са определени линиите и йерархията на комуникацията. Системата за комуникация включва линиите и йерархията на комуникацията и методите за осъществяване на комуникации и координация, посочени са лицата, отговорни за комуникацията със съответната страна и са предложени мерки и действия, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на възложителя. В предложението за изпълнение на поръчката е разработен процеса на комуникация между експертите на участника и останалата част от екипа за управление на проекта, с Възложителя и други заинтересовани страни в рамките на проекта. Посочено е, че процесът на комуникация ще се основава на принципите на прозрачност, партньорство, отчетност и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

публичност, комуникация, отчитаща специфичните нужди, широкообхватност, гъвкавост и активни действия.

V. Предложение за механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на проекта.

Във връзка с механизмите за вътрешен контрол и мониторинг на работата от екипа от експерти, на стр. 537-547 от Програмата участникът е посочил мерки за вътрешен контрол и мониторинг, посочил е че вътрешният контрол и организацията на работа ще се осъществяват върху изпълнението на всяка една дейност, начина на разпределение на задълженията и срока за изпълнение. Определил е факторите за успех на изпълнението на настоящата обществена поръчка. Фигуративно е визуализирана системата на взаимодействие между експертите на Изпълнителя. Посочени са основните етапи на осъществяването на контрол, включващи предварителен контрол и последващ контрол (мониторинг) и предвидените мерки и корективни действия при отклонения или забавяне в процеса на изпълнение от страна на членовете на експертния екип. В направеното описание Комисията не откри представяне на същността и обхвата на всяка една от описаните от участника мерки, а само схематичното им изброяването, което те може да гарантира качествено изпълнение на проекта.

VI. Предложение включващо подробно и реалистично отразяване на планираната последователност, продължителност и взаимосвързаност на всички задачи и дейности, включени в предмета на поръчката; в което да е отчетено времето, необходимо за тяхното изпълнение и да са посочени за всяка дейност и задача необходимите човешки ресурси, и конкретните експерти отговорни за изпълнението им. В Раздел II.5. от Техническото предложение Участникът е описал планираната последователност, продължителност и взаимосвързаност на всички задачи и дейности, включени в предмета на поръчката, които е представил в две таблици - Таблица № 4 - представя последователното изпълнение на всички дейности, под-дейности и задачи, изпълнени от Изпълнителя, продължителност – срок за изпълнение - 42 месеца, 37 месеца (за дейност 3.9.2), необходимите човешки ресурси и експерти. В Таблица № 5



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

– е представена свързаността на всички дейности, под-дейности и задачи, които ще бъдат изпълнявани от Изпълнителя. В отделни графи от таблицата са посочени необходимите задачи, продължителност, човешки ресурси и отговорни експерти. Приложен е индикативен план-график за изпълнение на обществената поръчка.

VII. Предложение за мерки за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя. От страница 594 до страница 641 от Предложението на участника са описани мерките за управление на рисковете, така като са посочени от Възложителя: Времеви рискове - закъснение на началото на дейности по проекта, изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите, закъснение за окончателно приключване на дейностите., трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация за изпълнение на инвестиционните компоненти, неизпълнение на договорни задължения на изпълнители на дейности по проекта, трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население. В табличен вид са представени дефинираните от Възложителя рискове, като за всеки един от тях са посочени аспекти на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора и са предложени мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на съответния риск и за преодоляване на последиците при настъпването му. Описани са дейностите, които се предвиждат за изпълнението на механизмите и процедурите за недопускане/предотвратяване на риска, очакваният ефект в сферата на недопускане/предотвратяване на разглеждания риск, предвидени са механизми и процедури за преодоляване на последиците при настъпване на риска. Посочени са служителите, които ще бъдат ангажирани с всеки от рисковете – такива, които ще контролират изпълнението на механизма и процедурата и начините на взаимодействие с контролирания експерт и такива ангажирани с прякото изпълнение.

С оглед изложеното и във връзка с допуснати съществени пропуски, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, в т.ч. минималните /базови изисквания на Възложителя относно съдържание на Организация за изпълнение на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

поръчката, Техническата спецификация, комисията предлага за отстраняване участник Обединение „ТОН КОНСУЛТ“, гр. Шумен, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Мотиви за отстраняване на офертата:

Видно от горе описаните констатации за липси и непълноти, офертата на Участника частично покрива изискванията за минимално съдържание на част от елементите. Същият при изготвяне на предложението си не се е ръководил и придържал към посочените в техническата спецификация, методиката за комплексна оценка и предварителни условия на Възложителя и минималните изисквания за съдържание на изискуемите елементи от Организация за изпълнение на поръчката, посочени в техническата спецификация. Всеки един от изброените от комисията пропуски в представеното изложение сам по себе си се явява основание за отстраняване на офертата му от по-нататъшно участие в процедурата, тъй като в Методиката за комплексна оценка е заложено изискване за минимално съдържание на представената от участника Организация за изпълнение на поръчката. Освен това в Указанията по отношение на значението, вкл. относителната тежест на всеки от показателите от Методиката за комплексна оценка, е поставено ясно условие: „Предложение за изпълнение на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя е това, което съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални/базови изисквания към съдържанието на предложението, както е посочено по - горе в настоящата методика, и в своята цялост гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническата спецификация постигане на резултати“, с оглед на което приемаме, че посоченото в Методиката за комплексна оценка минимално съдържание е задължително за спазване. Следва също да се отбележи, че изискването за съответствие на съдържанието на Организация за изпълнение на поръчката на участника не може да се извърши чрез интерпретиране на изискуемото определено от възложителя минимално съдържание. Комисията, спазвайки изискването на чл.101, ал.5 от ЗОП, което счита за императивно, е на мнение, че когато участникът изготвя своята оферта той следва да се придържа точно към условията на процедурата.



Нарушаването на това минимално съдържание всъщност е и нарушаване на императивната разпоредба на чл.101, ал.5 от ЗОП, което е основание комисията да приложи разпоредбата на чл.107, т. 2 б. "а" от ЗОП. Изискването за минимално съдържание на Организация за изпълнение на поръчката е рамкирало минималното съдържание на волеизявленията на участниците, а именно как те ще изпълнят предмета на поръчката, ако бъдат определени за изпълнители. В този смисъл Организация за изпълнение на поръчката не е просто някакво съответствие или не на някакво предварително обявено минимално съдържание. Това е част от техническото предложение на участника. Като такава тя има самостоятелна и значимо определяща правна стойност, а именно това е обвързващо участника предложение, което ако бъде определен за изпълнител ще бъде част от договорните му задължения. Основно правило при възлагането на обществените поръчки е, че до етапа на отваряне на ценовите предложения трябва да бъдат допуснати само и единствено тези участници, чието предложение за изпълнение на поръчката би позволило, при евентуално определяне на участника за изпълнител, сключването на валиден договор за изпълнение на предмета на поръчката, с всички необходими елементи и при пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

С оглед всичко гореизложено Комисията констатира, че при разработване на своето Предложение за изпълнение на поръчката участникът не се е ръководил от определеното минимално изискуемо съдържание, посочено в Методиката за комплексна оценка, Техническата спецификация и условията на процедурата. Констатираните от Комисията липси и несъответствия в съдържанието на Организация за изпълнение на поръчката представлява категорично несъответствие с изискванията на Възложителя, което не може да бъде преодоляно чрез представяне на допълнителна информация от страна на участника.

В резултат на гореизложените факти и мотиви комисията единодушно реши на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП да предложи за отстраняване участникът Обединение „ТОН КОНСУЛТ“, гр. Шумен от по-нататъшно участие в процедурата.



III. Въз основа на констатираното на етап разглеждане на предложенията за изпълнение на поръчката, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя, на основание чл. 57, ал.1 от ППЗОП, Комисията извърши оценка на техническите предложения на допуснатите оферти по всички други показатели, различни от цената, съдържащи се в техническото предложение на участниците, съгласно предварително обявените от възложителя критерии и методиката за оценка на офертите, както следва:

1. Участник № 1 ДЗЗД „ЛЕКС ДУНАВИЯ“

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на участника по Показател П2 „Професионалната компетентност на предложения от него екип от експерти за управление на проекта.

При подробно запознаване с представените от Участника документи, доказващи поставените в Методиката за оценка изисквания за реализиран специфичен професионален опит, възприети като надграждащи фактори, за които се присъждат допълнителен брой точки комисията констатира, че по показател П2 „Професионалната компетентност на предложения от него екип от експерти за управление на проекта участникът получава общо 42 точки, както следва:

Позиция	Специфичен професионален опит	
	Изисквания за реализиран специфичен професионален опит, възприети като надграждащи фактори, за които се присъждат допълнителен брой точки при съблюдаване на посочените по долу параметри в таблицата	Точки
Ръководител управление на проекта	Опит в изпълнението на четири услуги за управление и отчитане на инфраструктурни проекти, от които три в областта на строителство по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на ВиК мрежи и/или съоръжения	4



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

	в качеството си на експерт юрист в екип/звено за управление /изпълнение на проект (ЕУП /ЗУП).	
Координатор	Опит като експерт ръководител екип и координатор в екип/звено за управление /изпълнение на проект (ЕУП /ЗУП) при изпълнението на четири услуги за управление и отчитане на инфраструктурни проекти, от които два са в областта на строителство по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на ВиК мрежи и/или съоръжения.	4
Административен сътрудник	Опит като експерт в екип /звено за управление /изпълнение на проект (ЕУП /ЗУП) при управление и отчитане на три проекта.	1
Финансов експерт	Опит като експерт Счетоводител и експерт финанси в екип /звено за управление /изпълнение на проект (ЕУП /ЗУП) при управление и отчитане на пет инфраструктурни проекта.	2
Счетоводител	Опит като експерт Счетоводител и експерт финанси в екип /звено за управление /изпълнение на проект (ЕУП /ЗУП) при управление и отчитане на три инфраструктурни проекта.	2
Юрист	Опит като експерт юрист в екип за управление и/или изпълнение на проект /ЗИП/ЗУП при управление и отчитане на шест проекта, шест от които са инфраструктурни проекти.	3
Експерт „Комуникации“	Опит като експерт в екип /звено за управление /изпълнение на проект (ЕУП /ЗУП) при управление и отчитане на два проекта, с компетенции в	1

www.eufunds.bg

Проект № BG16M1OP002-1.016-0005 „Изграждане на ВиК инфраструктура за обособена територия на „ВиК“ ООД, Силистра“, АДБФП №Д-34-66/21.08.2019 г. по ОП „Околна среда 2014-2020“

65



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

	осъществяването на мерки за комуникация и публичност по проект.	
ГИС експерт	Опит в изпълнението на дейности, свързани с администрирането на геопространствени данни или работа със специализиран софтуер за Географска информационна система /ГИС/ при изпълнение на два проекта .	1
В и К експерт	Опит като член на екип за управление, член на екип за осъществяване на авторски, строителен надзор в три инфраструктурни проекти по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на ВиК мрежи и/или съоръжения на строежи от минимум трета категория съгласно чл.137, ал.1, т.3 от ЗУТ в качеството си на В и К експерт.	4
В и К експерт	Опит като член на екип за управление, член на екип за осъществяване на авторски, строителен надзор в три инфраструктурни проекти по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на ВиК мрежи и/или съоръжения на строежи от минимум трета категория съгласно чл.137, ал.1, т.3 от ЗУТ в качеството си на В и К експерт.	4
В и К експерт	Опит като член на екип за управление, член на екип за осъществяване на авторски, строителен надзор в три инфраструктурни проекти по изграждане и/или основен ремонт и/или	4



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

	реконструкция на ВиК мрежи и/или съоръжения на строежи от минимум трета категория съгласно чл.137, ал.1, т.3 от ЗУТ в качеството си на В и К експерт.	
В и К експерт	Опит като член на екип за управление, член на екип за осъществяване на авторски в четири инфраструктурни проекти по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на ВиК мрежи и/или съоръжения на строежи от минимум трета категория съгласно чл.137, ал.1, т.3 от ЗУТ в качеството си на В и К експерт.	4
В и К експерт	Опит като член на екип за управление, член на екип за осъществяване на авторски в шест инфраструктурни проекти по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на ВиК мрежи и/или съоръжения на строежи от минимум трета категория съгласно чл.137, ал.1, т.3 от ЗУТ в качеството си на В и К експерт.	4
В и К експерт	Опит като член на екип за управление, член на екип за осъществяване на авторски в шест инфраструктурни проекти по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на ВиК мрежи и/или съоръжения на строежи от минимум трета категория съгласно чл.137, ал.1, т.3 от ЗУТ в качеството си на В и К експерт.	4
Общо брой точки:		42

В съответствие с разпоредбите на чл. 57 от ППЗОП комисията реши да отвори ценовите предложения на допуснатите

www.eufunds.bg

Проект № BG16M1OP002-1.016-0005 „Изграждане на ВиК инфраструктура за обособена територия на „ВиК“ ООД, Силистра“, АДБФП №Д-34-66/21.08.2019 г. по ОП „Околна среда 2014-2020“

67



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

участници/плик "Предлагани ценови параметри"/ на 26.06.2020г. от 10:00 часа, за което ще обяви чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Комисията приключи работа на 22.06.2020 г.

Настоящият протокол е съставен и е подписан в един екземпляр.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на 22.06.2020 г., както следва:

КОМИСИЯ:

Ел. 36а, ал. 3 от 307

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/инж. Милен Боранов/

Ел. 36а, ал. 3 от 307

ЧЛЕНОВЕ: 1.

/Красимир Коев/

Ел. 36а, ал. 3 от 307

2.

/ Стелияна Данкова /

Ел. 36а, ал. 3 от 307

3.

/инж. Наталия Йорданова/

Ел. 36а, ал. 3 от 307

4.

/инж. Татяна Филева/