"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" – ООД
Силистра, ул. "Баба Тонка" №19, тел. 086/820560, факс 086/820558, e-mail: vikss@vik-silistra.com

Вх. 36а, оп. 3 от 30.11

ОДОБРЯВАМ: /п/
ИНЖ. КАСИЛ БОРАНОВ
Управител на „Водоснабдяване и канализация" ООД гр. Силистра

ДОКУМЕНТАЦИЯ
КЪМ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ФИТИНГИ ЗА ЧЕЛНО И ЕЛЕКТРОСЪПРОТИВИТЕЛНО ЗАВАРЯВАНЕ ОТ ПОЛИЕТИЛЕН ВИСОКА ПЛЪТНОСТ, РЕ 100, МЕХАНИЧНИ ФИТИНГИ ЗА БЪРЗА ВРЪЗКА И ВОДОВЗЕМНИ СКОБИ С УСИЛЕН МЕТАЛЕН ПРЪСТЕН ОТ ПОЛИПРОПИЛЕН, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНИ СИСТЕМИ "

гр. Силистра
2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. МОТИВИ

РАЗДЕЛ III. ПРЕДМЕТ, ОБЕКТ, СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСИРАНЕ, ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА, КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IX. ВИД И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА

РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА. РЕШЕНИЕ

РАЗДЕЛ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА – ЧЛ. 110 ЗОП

РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ XIV. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ XV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ XVI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ XVII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ XVIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

I.ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ООД - гр. СИЛИСТРА, ЕИК 828050351, със седалище и адрес на управление: гр. Силистра, ул. "Баба Тонка" №19, IBAN: BG04 TTBB 9400 1505 0159 39, BIC: TTBB BG22 при ЕКСПРЕСБАНК – гр. Силистра, Интернет адрес: ***vik-silistra.com***

II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. МОТИВИ.

Възложителят обявява настоящата ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

МОТИВИ: В качеството си на секторен възложител съгласно чл. 19, ал. 2 от ЗОП и чл. 20, ал. 2 от ЗОП. Прогнозната стойност на поръчката е в рамките на стойностните прагове за доставки по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

III. ПРЕДМЕТ, ОБЕКТ, СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Предмет на поръчката: „ДОСТАВКА НА ФИТИНГИ ЗА ЧЕЛНО И ЕЛЕКТРОСЪПРОТИВИТЕЛНО ЗАВАРЯВАНЕ ОТ ПОЛИЕТИЛЕН ВИСОКА ПЛЪТНОСТ, РЕ 100, МЕХАНИЧНИ ФИТИНГИ ЗА БЪРЗА ВРЪЗКА И ВОДОВЗЕМНИ СКОБИ С УСИЛЕН МЕТАЛЕН ПРЪСТЕН ОТ ПОЛИПРОПИЛЕН, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНИ СИСТЕМИ ".

Предметът на обществената поръчка предвижда извършване на периодични доставки, осъществявани чрез покупка на фитинги за челно и електросъпротивително заваряване от полиетилен висока плътност, РЕ 100, механични фитинги за бърза връзка и водовземни скоби с усилен метален пръстен от полипропилен, предназначени за изграждане на водопроводни системи, необходими за обезпечаване стопанската дейност на „Водоснабдяване и канализация" ООД – гр. Силистра, с технически параметри и характеристики, подробно описани в техническата спецификация. Поръчката ще се изпълнява чрез периодични доставки в количества, определени по предварителни писмени заявки на Възложителя, съобразно нуждите на дружеството и извършване на бързи доставки при аварийни нужди в съответствие с предложената оферта на участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка.

Обща прогнозна стойност на поръчката: **130 000 лв. (сто и тридесет хиляди лева) без ДДС.**

Обект на поръчката: Доставка.

Възможност за представяне на варианти на офертите – не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Срокът за изпълнение на доставките: до 02.05.2021г. или до достигане максималната прогнозна стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Място на изпълнение: Доставката на стоки се извършва от Изпълнителя до централна складова база на Възложителя на адрес: гр. Силистра, ул. "Баба Тонка" 19. Конкретните

доставки по вид и количество ще са определени в предварителна писмена заявка за доставка на стоките.

IV.ФИНАНСИРАНЕ, ПЛАЩАНЕ

Финансирането на обществената поръчка е със собствени средства на Възложителя.

Заплащането ще бъде извършено от Възложителя на Изпълнителя в български лева, чрез банков превод по сметката на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура. При условие, че Възложителят оспорва верността на данните в издадената фактура и се налага корекция, заплащането става в срок от 30 (тридесет) дни от издаване на коригираната фактура.

Цените са в български лева, без включен ДДС, франко базата на Възложителя с всички включени разходи по доставката. Цените се посочват до втория знак след десетичната запетая.

Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение в лева без ДДС на база единичните цени в лева без ДДС, предложени от изпълнителя в ценовото му предложение Образец №5 и Приложение №Ц.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена по критерий: **„най-ниска цена"**.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Общи условия.

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено и които отговарят на изискванията посочени в ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в документацията за участие.

Участниците декларират в ЕЕДОП, липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

1.1. Участниците юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице:

1.2.1. Участникът представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява обединението - и документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

1.2.2. В акта за създаване на обединението трябва да бъде посочена следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ);
- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;

1.2.3. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.2.4. Когато не е приложено копие на акта за създаване на обединение или е приложен акт, но липсва изискуемото по т. 1.2.2. съдържание или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

1.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

2. <u>Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.</u>

2.1. Не може да участва в настоящата процедура и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно ако участникът:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.;

2.1.8. е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Участникът предоставя информация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-7 и чл. 55, ал.1, т.1 с попълване на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.

2.2. Основанията по т.2.1.3. няма да се прилагат в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

2.3. Основанията за отстраняване по т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или

документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Лицата по т.2.3. са както следва:
- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

2.4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1 и т.2.7., Възложителят отстранява участника от процедурата.

2.5. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или, че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата по т.2.1. и т.2.7. важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.7. Национални основания за отстраняване:

2.7.1. Основанията за отстраняване, съставляващи влезли в сила присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс, имат характер на национално основание за изключване.

Участникът предоставя информация за липсата на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс чрез попълване в еЕЕДОП на Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".

*На въпроса "Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?", участникът отговаря с **"да"** когато за него са налице обстоятелства по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс, и с **"не"** когато за него не са налице такива обстоятелства.*

2.7.2. Съгласно **чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица **се забранява пряко и/или**

косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
Декларирането на тези обстоятелства следва да се извърши с попълване на Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".
*На въпроса "Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?", участникът отговаря с **"да"** когато за него са налице обстоятелства, представляващи основания да бъде отстранен от участие в процедурата, и с **"не"** когато за него не са налице такива обстоятелства.*

2.7.3. Съгласно **чл. 107, т. 4 от ЗОП** Възложителят отстранява от процедурата кандидати или участници, които са свързани лица. За целите на настоящата процедура за свързани се считат лицата по §2, т. 44 от ДРЗОП.
Декларирането на тези обстоятелства следва да се извърши с попълване в еЕЕДОП на Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".
*На въпроса "Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?", участникът отговаря с **"да"** когато за него са налице обстоятелства, представляващи основания да бъде отстранен от участие в процедурата, и с **"не"** когато за него не са налице такива обстоятелства.*

2.7.4. Съгласно чл. 69 от ЗПКОНПИ, лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури** пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице, като забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.
Декларирането на тези обстоятелства следва да се извърши с попълване в еЕЕДОП на Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".
*На въпроса "Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?", участникът отговаря с **"да"** когато за него са налице обстоятелства, представляващи основания да бъде отстранен от участие в процедурата, и с **"не"** когато за него не са налице такива обстоятелства.*

2.7.5. Съгласно чл. 13, ал. 1 от ЗТМТМ не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

Декларирането на тези обстоятелства следва да се извърши с попълване в еЕЕДОП на Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".

*На въпроса "Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?", участникът отговаря с **"да"** когато за него са налице обстоятелства, представляващи основания да бъде отстранен от участие в процедурата, и с **"не"** когато за него не са налице такива обстоятелства.*

2.8. На основание чл. 4, т. 23, вр. чл. 3, т. 1 от ЗМИП (в сила от 30.03.2018г.) Като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществените поръчки следва да извършват комплексна проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т. 2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно §2, ал. 1 от ДРЗМИП „действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия: 1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица. 2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е: а) учредителят; б) доверителният собственик; в) пазителят, ако има такъв; г) бенефициерът или класът бенефициери, или д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено; е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства. 3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Във връзка с гореизложеното, **участникът, избран за изпълнител следва да представи** на Възложителя **декларации** по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП по *Образец №2* по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по *Образец №3.*

2.9. **За доказване на липсата на основания за отстраняване, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".
4. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията – за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основанията по т.2.1., има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание, по реда на чл. 56 от ЗОП.

4. Деклариране на липсата на основания за отстраняване.

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП по чл. 41 ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случаи когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.3. Когато участник е обединение, освен еЕЕДОП за обединението, за всеки един от участниците в него следва да се представи отделен еЕЕДОП. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

4.4. Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си.

4.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основания за отстраняване.

4.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1. или на обстоятелствата по чл.101, ал. 9 - 11 ЗОП.

4.7. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП участниците следва да предоставят своите еЕЕДОП в електронен вид в нередактируем формат (напр. *.pdf или еквивалент) на оптичен носител по образец предоставен от Възложителя, подписани с електронен подпис. Попълването може да се извършва в уеб-платформата „Система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП“ на адрес https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg .

Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки, електронната форма на ЕЕДОП следва да бъде подписана с квалифициран електронен подпис. Подписани по друг начин еЕЕДОП, в т.ч. подписани на ръка и сканирани ЕЕДОП, няма да бъдат приемани за редовни.

Подробни указания за попълването, подписването и представянето на еЕЕДОП са публикувани на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки.

5. Други основания за отстраняване.

Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от процедурата:

5.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението и в документацията за обществената поръчка;

5.2. Участник, който в представил оферта, която не отговаря на:

5.2.1. предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

5.2.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

5.3. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 ЗОП;

5.4. Участници, за които се установи че са свързани лица.

5.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

6. Критерии за подбор

6.1. Изисквания относно годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

В този случай, участникът попълва РАЗДЕЛ А: Годност на ЧАСТ IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

6.2. Изисквания относно икономическо и финансово състояние към участниците**:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

В този случай, участникът не попълва РАЗДЕЛ Б: Икономическо и финансово състояние на ЧАСТ IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП- ОБРАЗЕЦ.

6.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Участниците да прилагат система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват относим към предмета на поръчката.

Участниците декларират съответствието с горепосочените критерии за подбор чрез попълване на част IV: "Критерии за подбор", раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството в съответните/ приложимите полета на ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В този случай изискването се доказва от участника копие на валиден сертификат на участниците за система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификата относим към предмета на поръчката, издаден от акредитирани лица.

Съгласно чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

7. Използване капацитета на трети лица – чл. 65 от ЗОП.

7.1. Участниците в настоящата процедура, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

7.2. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

7.3. Третите лица, на основание чл.65, ал.4 ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка за всяко трето лице следва да бъде представен самостоятелен ЕЕДОП. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл.65, ал.4 ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от него изисквания.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП), в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II и тази от част III на ЕЕДОП.

8. Подизпълнители.

8.1. В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та – подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения.

8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. На основание чл. 67, ал.2 от ЗОП – за всяко от лицата,

посочени за подизпълнители се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

8.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

8.5. Участникът, избран за изпълнител, следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл.66, ал.2 и ал.14 от ЗОП.

8.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

ВАЖНО: Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквани относно основания за отстраняване и критерии за подбор.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи изисквания.

1.1. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на обществената поръчка, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчка, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявлението, по реда, описан в настоящата документация.

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.4. Офертата се изготвя на български език.

1.5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

1.6. Всички документи, които не са оригинали, и за които се поставя изискване за заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „*Вярно с оригинала*“.

Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.
1.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.
1.8. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.
1.9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
1.10. Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.
1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Позоваването става с декларация (*свободен текст*), неизменна част от техническото предложение на участника.

2. Указания за подготовка и опаковане на офертата.
2.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Силистра, ул. "Баба Тонка" № 19, не по-късно от часа, обявен за провеждане на преговорите с поканените участници.
2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
2.2.1. Наименованието на участника;
2.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
2.2.3. Наименование на поръчката;
Информацията има следния вид:

Наименование на Участника: .....
Участници в обединението: .....*(когато е приложимо)*
Адрес за кореспонденция: .....
Телефон, Факс, ел. адрес: .....

ОФЕРТА
Наименование на обществената поръчка:
„.....“
До „ВиК“ ООД – Силистра
гр. Силистра, п.к. 7500,
ул. „Баба Тонка“ № 19

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:
2.3.1. Списък на представените документи - *Образец №1.*

2.3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) - *Образец*, попълнен и представен в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя за:

- еЕЕДОП за участника;
- еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице (ако е приложимо);
- еЕЕДОП за всяко физическо лице, нает по граждански договор от участника;
- еЕЕДОП за всеки подизпълнител (ако е приложимо);
- еЕЕДОП за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката (ако е приложимо).

Участниците следва да попълнят еЕЕДОП, спазвайки всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация и указанията за попълване на отделните полета, дадени в образеца на самия документ.

ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП участниците следва да предоставят своите еЕЕДОП в електронен вид в нередактируем формат (напр. *.pdf или еквивалент) на оптичен носител по образец предоставен от Възложителя, подписани с електронен подпис. Попълването може да се извършва в уеб-платформата „Система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП“ на адрес https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg .

Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки, електронната форма на ЕЕДОП следва да бъде подписана с квалифициран електронен подпис. Подписани по друг начин еЕЕДОП, в т.ч. подписани на ръка и сканирани ЕЕДОП, няма да бъдат приемани за редовни.

Подробни указания за попълването, подписването и представянето на еЕЕДОП са публикувани на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки.

Възложителят приема за редовен еЕЕДОП на участника и при следните допълнителни условия:

- файлът, съдържащ документа, не трябва да е заразен с компютърни вируси и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;
- документът трябва да съдържа прав (некриптиран) текст.

2.3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – прилага се съответният документ, посочен в ЗОП;

2.3.4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация – приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;

2.3.5. Техническо предложение - *Образец №4*, съдържащо:

2.3.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация (Приложение №Т) и изискванията на възложителя;

2.3.5.2. Приложения:

- Документ за упълномощаване */ако е приложимо/*.

- Каталог на български език за предлаганите изделия, предмет на поръчката със снимки, техническо описание, конструкция, основни параметри, размери и използвани материали.

- Ръководство за монтаж и експлоатация на български език за предлаганите изделия, предмет на поръчката.

- Друга информация *(ако е приложимо)*.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите (www.nap.bg), Национален осигурителен институт (www.noi.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg).

2.3.6. *(Ако е приложимо за участника)* Доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

2.3.7. *(Ако е приложимо за участника)* Документи за поетите от трети лица задължения.

2.3.8. Ценово предложение - *Образец №5*, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката и Ценово приложение №Ц. Ценовото предложение и Ценовото приложение се подписват от представляващия участника, или от негов пълномощник. Цените са в български лева, без включен ДДС, франко базата на възложителя с всички включени разходи по доставката. Цените се посочват до втория знак след десетичната запетая. Участникът се отстранява при не представяне на единични цени за всички показатели.
Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".
2.3.9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Забележка: *Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в предложените цени/срокове носи единствено участникът в процедурата.*

Приложените към документацията образци на документи са задължителни за участниците в процедурата. Представянето на документи във вид различен от утвърдения от възложителя образец, ще се счита за неспазване на предварително обявените условия на възложителя.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
2.5. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.
2.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
2.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Оферите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.
2.8. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 179 от ЗОП.
2.9. Във връзка с провеждането на процедурата, с подготовката и подаване на офертите, работата на назначената от Възложителя комисия и др., както и за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата, се прилагат общите правила на ЗОП и ППЗОП.

3.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на следния Интернет адрес: http://vik-silistra.com/fitingi_2020/
3.2. С публикуване на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.
3.3. Протоколите от работата на комисия, за които възложителят е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по един от следните начини:
3.3.1. на пощенския адрес, посочен от участника, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; или
3.3.2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; или
3.3.3. по факс;
3.4. Когато протоколите не са получени от участника по някой от начините, посочени в т.3.3., възложителят, в деня, в който е узнал за това, публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

3.5. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
3.6. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3.3. и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
3.7. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.
3.8. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или не уведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
3.9. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

VIII. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА, КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

3.Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

5. За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресанта, на посочения от него адрес. Когато адресантът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

IX. ВИД И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА

1.Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3% (три) процента без ДДС** от прогнозната стойност на поръчката.

2.Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3.Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4.Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: ЕКСПРЕСБАНК-гр. Силистра

Банков код (BIC): TTBB BG22
Банкова сметка (IBAN): BG04 TTBB 9400 1505 0159 39

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност, който покрива срока за изпълнение на предмета на договора, удължен с един месец. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

При условие, че избраният изпълнител реши да обезпечи изпълнението чрез застраховка, застраховката трябва да покрива напълно сумата на гаранцията за изпълнение и да е съобразена с условията за изпълнение на поръчката и договора.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

След изтичането на срока за получаване на офертите, възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Членовете на комисията, представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, след получаване на протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, започва работа след получаване на офертите и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на гореизброените действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и го изпраща на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и

обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерии за оценка.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си съгласно ППЗОП и ЗОП.

XI. ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА. РЕШЕНИЕ

Съгласно чл. 181, ал. 4 от ЗОП, назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола.

В **10-дневен срок** от получаването възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по чл.106,ал. 3, т. 1 от ЗОП;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по чл.106, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача (чл. 181, ал. 6 и 8 от ЗОП).

В случаите по чл.106, ал. 2 от ЗОП, възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА – ЧЛ. 110 ЗОП

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането и, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(чл. 110. ал.1 от ЗОП).

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
- има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
- има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(чл. 110. ал.2 от ЗОП).

3. В случаите по ал. 1, т. 7 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

4. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

5. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение с участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор. Същият се публикува в профила на купувача в срок до **30 дни** от сключването му заедно с приложенията към него.

Договорът за възлагане, се сключва с участника, определен за изпълнител не по-рано от изтичане на **14-дневен срок** от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, единствено при условията на чл. 116 от ЗОП.

1. Договорът за обществената поръчка може да бъде изменян само когато: измененията не водят до промяна в предмета на поръчката;

1.1. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

1.2. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

1.3. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

1.4. се налагат изменения, които не са съществени;

1.5.В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

1.6. В случаите по чл.116, ал. 1, т. 2, 3 от ЗОП, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

1.7. Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на чл. 116, ал. 1, т. 4 или 5 от ЗОП.

2. Прехвърляемост на вземания.

Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение. (чл. 117 от ЗОП)

3. Прекратяване на договор за обществена поръчка. (чл. 118 от ЗОП)

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка или рамковото споразумение в предвидените в закон, в договора или в споразумението случаи или когато:

3.1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът или рамковото споразумение да бъдат изменени на основание чл. 116, ал. 1;

3.2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

3.3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

В случаите по т.3.2 и 3.3, възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора .

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения.

При преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник.

XIV. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Документацията е достъпна на профила на купувача на адрес: http://vik-silistra.com/fitingi_2020/

2. Възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

XV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

За допълнителна информация: www.vik-silistra.com или на телефон 086/820560, инж. Т. Филева – ръководител „ПТД“, 086/851496 - Пл. Ганчева - организатор ЗОП, Кр. Коев – юрисконсулт.

ВАЖНО!!!

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

При наличие на условия и/или указания, в настоящата документация, които противоречат на действащите разпоредби на ЗОП и ППЗОП, се прилагат разпоредбите на Закона и Правилника за прилагането му.

РАЗДЕЛ XVI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

(Приложена в отделен файл)

РАЗДЕЛ XVII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

(Приложени в отделни файлове)

РАЗДЕЛ XVIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

(Приложена в отделен файл)